



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง แนวทางการเชื่อมโยงหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



* สำหรับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
สามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานได้ที่ www.doe.go.th



ศูนย์
ข้อมูล
สาธารณสุข



ศูนย์
บริการ
ข้อมูล



ศูนย์
บริการ
ข้อมูล



ศูนย์
บริการ
ข้อมูล

ศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุข
www.doe.go.th

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ISBN 978-166-11-4039-7

พิมพ์ครั้งที่ 1

วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

จำนวนที่พิมพ์ 15,000 เล่ม

จำนวนหน้า 200 หน้า

ผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2590 1330 โทรสาร 0 2590 1330

E-mail : mophita@gmail.com

moph.moral@gmail.com

โรงพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิมพ์งาม

3348/19 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น

กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ 0 2736 8018-9

E-mail : pimngarm-1999@hotmail.com

“

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มิได้สนับสนุนให้มีการเรียไร

หากแต่จะดำเนินการเรียไร
จำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามที่กฎหมายกำหนด

”





สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

SP-MOPH-M-004

แนวทางการเรียไรรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดทำ ตำแหน่ง	 (นางสาวพลอยนลิน คำคุณ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รับรองโดย ตำแหน่ง	 (นายยงยศ ธรรมวุฒิ) ที่ปรึกษากระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
อนุมัติโดย ตำแหน่ง	 (นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐
วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สถานะเอกสารควบคุม



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑	ของ ๑๘๓

คำนำ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน ในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการและต้องแยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และต้องละเว้น การแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียไร ของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จัดให้มีการเรียไรปฏิบัติงานด้านการเรียไรที่มีแนวปฏิบัติเดียวกัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไร ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ฯ ฉบับดังกล่าว มีความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการพัฒนากลไกด้านการป้องกันการทุจริต ที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน อย่างเป็นขั้นเป็นตอนเกี่ยวกับการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีได้สนับสนุนให้มีการเรียไร หากแต่จะดำเนินการเรียไร จำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒	ของ ๑๘๓

สารบัญ

บทที่ หัวข้อ	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๔
๒ ระบบบริหารจัดการ	
๒.๑ หน่วยงาน	๖
๒.๒ ขอบเขต	๗
๒.๓ คำจำกัดความ	๗
๒.๔ หลักเกณฑ์	๘
๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๓.๑ ผังกระบวนการ	
๓.๑.๑ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไ จำนวนเงินและทรัพย์สินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔
๓.๑.๒ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไ จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน ๑ จังหวัด	๑๙
๓.๑.๓ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไ จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง	๒๙
๓.๑.๔ กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไ) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตพื้นที่เกิน ๑ จังหวัด	๓๙
๓.๑.๕ กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ (มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไ) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง	๕๑

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓	ของ ๑๘๓

๔ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖๓
๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๖๔
๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๖๔
๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๖๔

๕ ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๖๕
๕.๒ สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๓๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๖

๖ ประเด็นถาม-ตอบ

๖๘

๗ ตัวอย่างการเขียนแบบคำขอ

๗๙

๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘๓



ບຸກຄົນ

໑

ບຸກຄົນ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔	ของ ๑๘๓

หลักการและเหตุผล

สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมถึงได้ออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร

จากการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียโร พบว่า การเรียโรเป็นบ่อเกิดในเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากการหาทุนเพื่อการสนับสนุนบริการทางการแพทย์ เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ การสร้างอาคารเพื่อรองรับผู้ป่วย เป็นต้น จำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณมากกว่าเงินงบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานได้รับเรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องส่วนรวมที่สมควรให้การสนับสนุน แต่ปัญหาจะเกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานราชการ กลุ่มบุคคลหรือบุคคล ที่มีอำนาจให้คุณให้โทษแก่ผู้อื่นดำเนินการเรียโรด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่แสดงบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียโรตามระบบบัญชีของทางราชการที่กฎหมายกำหนด ไม่มีการจ่ายภาษีรายได้ และหรือภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น พฤติกรรมเหล่านี้ก่อให้เกิดระบบอุปถัมภ์ในวงราชการ และการเกื้อกูลเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน นำมาซึ่งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและการคอร์รัปชันตามมา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง มีการบริหารราชการแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในส่วนของราชการบริหารส่วนภูมิภาคนั้น มีหน่วยงานในสังกัดกระจายตั้งอยู่ตั้งแต่ในระดับจังหวัดจนถึงระดับตำบลทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๖๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๘๗๘ อำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ จำนวน ๓๓ แห่ง โรงพยาบาลทั่วไป จำนวน ๘๓ แห่ง โรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๗๘๑ แห่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๙,๗๖๓ แห่ง หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะจัดให้มีการเรียโร เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ในรูปแบบต่าง ๆ แต่บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดให้มีการเรียโร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรตามที่กฎหมายกำหนด เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างเป็นขั้นตอน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕	ของ ๑๘๓

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้คำนึงถึงการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความประสงค์ให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ป้องกันการทุจริตในวงราชการ ตลอดจนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สอดรับกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่าย) แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) มุ่งเน้นการพัฒนาภาคด้านการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานโดยยึดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และเป็นขั้นเป็นตอนเกี่ยวกับการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อีกทางหนึ่ง



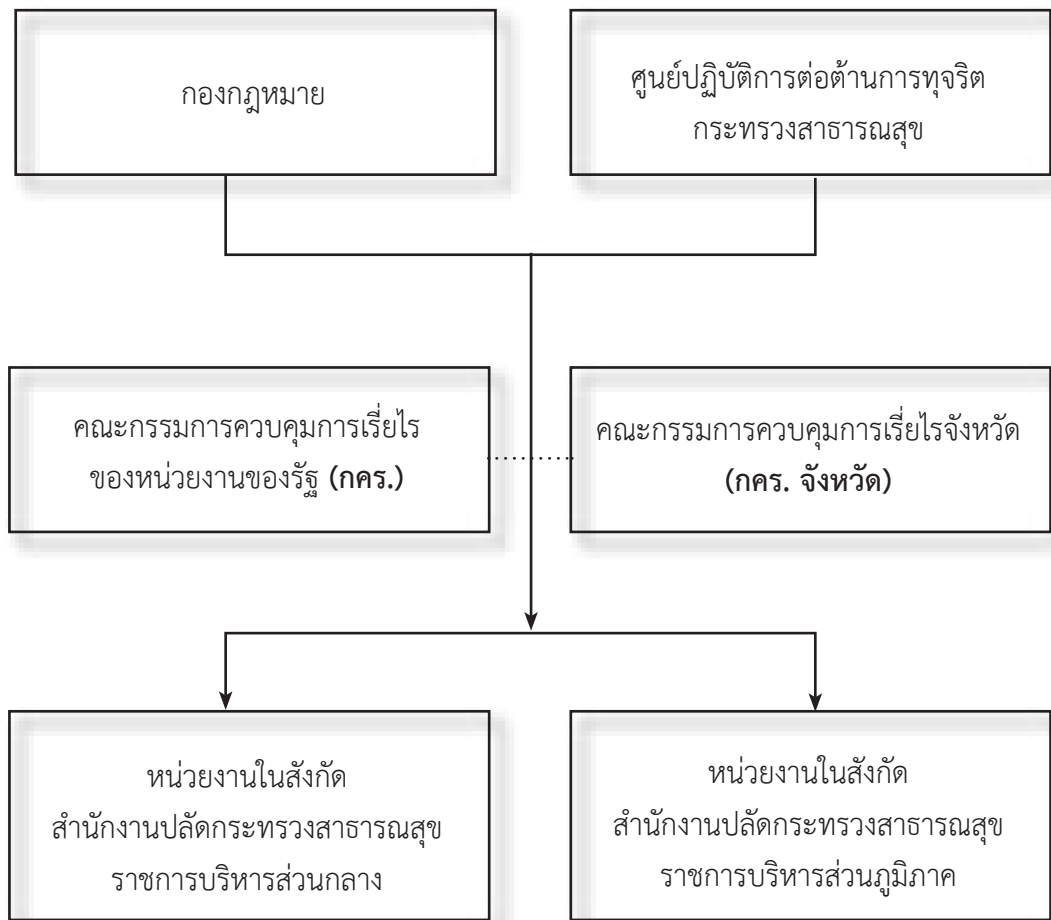
บทที่

๒

การบริหารจัดการ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖	ของ ๑๘๓

๒.๑ หน่วยงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๗	ของ ๑๘๓

๒.๒ ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการจัดให้มีการเรียไ หรือการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

๒.๓ คำจำกัดความ

การเรียไ หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอรับให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามิใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไ ในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไ หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไ และมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไนั้น

การให้ความร่วมมือในการเรียไ หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไ แต่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไนั้น เช่น การประชาสัมพันธ์ การให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เป็นต้น

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่จัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ

กคร.จังหวัด หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด

แบบ กคร. ๑ หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไ ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไ

แบบ กคร. ๒ หมายถึง แบบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ใช้สำหรับหน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๘	ของ ๑๘๓

๒.๔ หลักเกณฑ์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไก็ได้

๒.๔.๑ หลักเกณฑ์การเรียไ

ข้อ ๑๘ การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว

๒.๔.๒ ข้อยกเว้น : การเรียไที่ไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๑๙ การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- (๒) เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๙	ของ ๑๘๓

- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ได้ปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรียไรได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์จึงออกประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดได้ สำหรับการเรียไรตาม ข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดให้มีการเรียไรแจ้งให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๐	ของ ๑๘๓

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไขององค์กร สถานสาธารณสุข สถานพยาบาล และสถานศึกษา ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ และบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณสุข สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณสุข สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา ๓ (๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความ ในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ปรากฏตามรหัสคิวอาร์ (QR code) หรือ link <http://www.rd.go.th/publish/2644.0.html>



๒.๔.๓ ข้อห้ามหน่วยงานของรัฐกระทำการ

ข้อ ๒๑ ในการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาดหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้
- (๒) กำหนดให้ผู้บริจาดต้องบริจาดเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น
- (๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไหรือบริจาดหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไหรือบริจาดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไ หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับ ให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๑	ของ ๑๘๓

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด
- (๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๔.๔ มาตรการในการปราบปรามการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

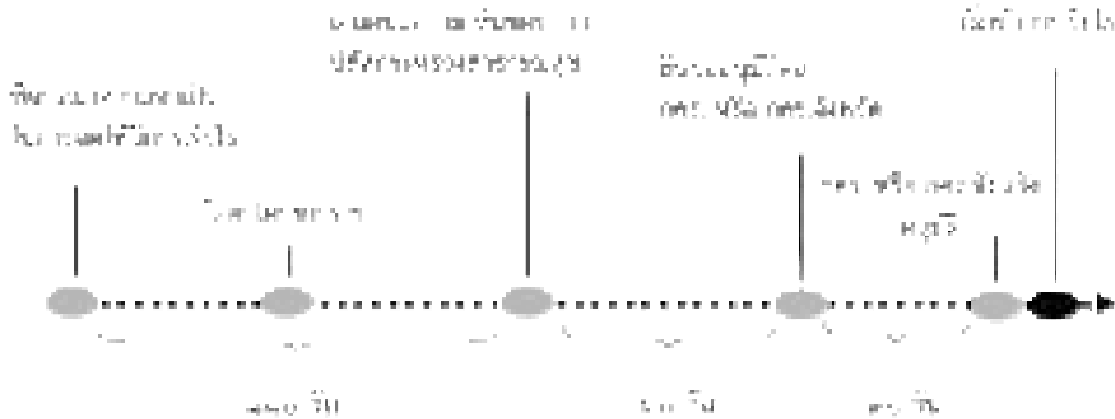
ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๒	ของ ๑๘๓

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดให้มีการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียโร จากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ

(๑) การเขียนโครงการจัดให้มีการเรียโรหรือเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการเรียโร ต้องระบุว่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่หน่วยงานทำการเรียโรต้องการเรียโรนั้น เป็นจำนวนเงินเท่าไร และระบุไว้ในการจัดทำค่าของประมาณประจำปีหรือไม่ หรือเคยมีการขออนุมัติทำการเรียโรในกรณีเดียวกันแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย เช่น ราคาากลางของอุปกรณ์การแพทย์ ราคาประเมินที่ดิน แบบแปลนอาคาร เป็นต้น

(๒) หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการเรียโรก่อนทำการเรียโร ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน



(๓) กรณีจัดให้มีการเรียโร โดยวิธีการจัดกอล์ฟหรือโบว์ลิง ต้องแนบรายละเอียดอัตราค่าบริการในการใช้สนาม รวมถึงเปรียบเทียบอัตราค่าบริการดังกล่าวจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เคยจัดในสนามเดียวกัน

(๔) กรณีหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียโรดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านกระบวนการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากปลัดกระทรวงสาธารณสุข และยื่นขออนุมัติจัดให้มีการเรียโรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐแล้ว เมื่อมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียโร แต่การอนุมัติในครั้งนั้นอาจมีข้อทักท้วงหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ขอให้หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียโรจัดส่งเอกสารหรือรายละเอียดอื่นใดตามข้อทักท้วงของคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๓	ของ ๑๘๓

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการพิจารณาเอกสารหลักฐานใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร ตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗ จากกรมการปกครอง

หน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ก่อนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หรือให้ความร่วมมือในการเรียไร ดังนี้

(๑) โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

(๒) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (ร.๓) และใบอนุญาตทำการเรียไร (ร.๔) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียไร วิธีทำการเรียไร ระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

(๒.๑) กรณีทำการเรียไรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น

(๒.๒) กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียไรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียไรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียไรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียไร



บทที่

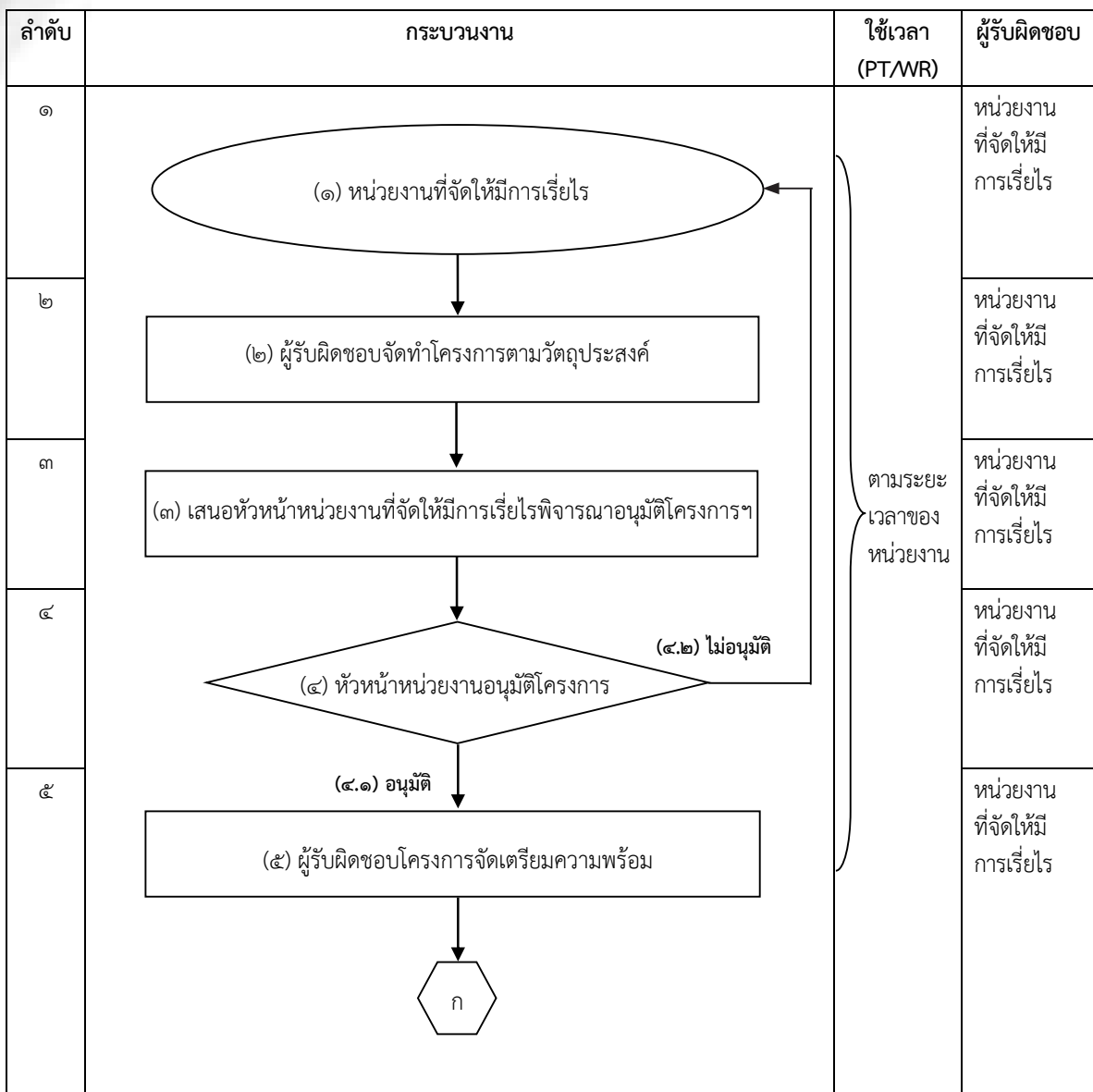
๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๔	ของ ๑๘๓

๓.๑ พังกระบวนการงาน

๓.๑.๑ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๕	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๖	(๖) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
๗	(๗) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
๘	(๘) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	๙๐ วัน หรือ ทุก ๓ เดือน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
๙	(๙) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ (๙.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน (๙.๒) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (๙.๓) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๓๐ วัน หลังจากจัดทำบัญชีแล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
๑๐	(๑๐) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๖	ของ ๑๘๓

๓.๑.๑.๑ ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไ และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ และทำการเรียไเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๗	ของ ๑๘๓

๓.๑.๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(๓) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร)

- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากสาธารณสุขอำเภอ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(๔.๑) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการ ตามลำดับ ๕ ถึงลำดับ ๑๐

(๔.๒) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดให้มีการเรียไร

(๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ ฯ จัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(๖) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๘	ของ ๑๘๓

(๗) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค ทุกครั้งเว้นแต่การเรียไไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

(๘) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ ตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง

(๙) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๙.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน หรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง

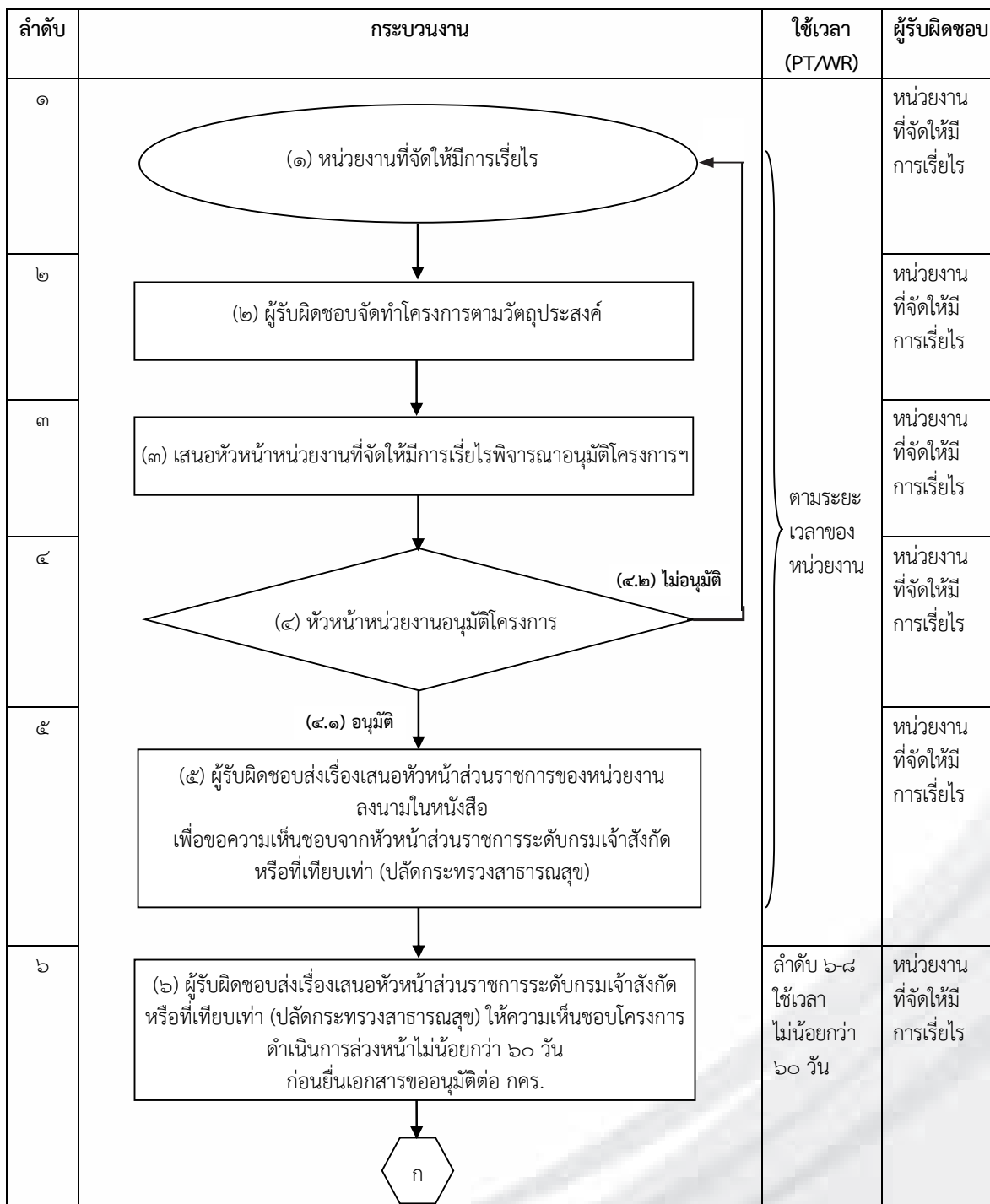
(๙.๒) รายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(๙.๓) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

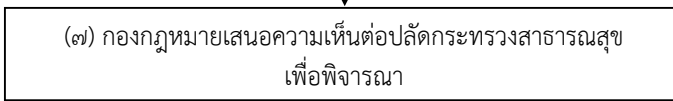
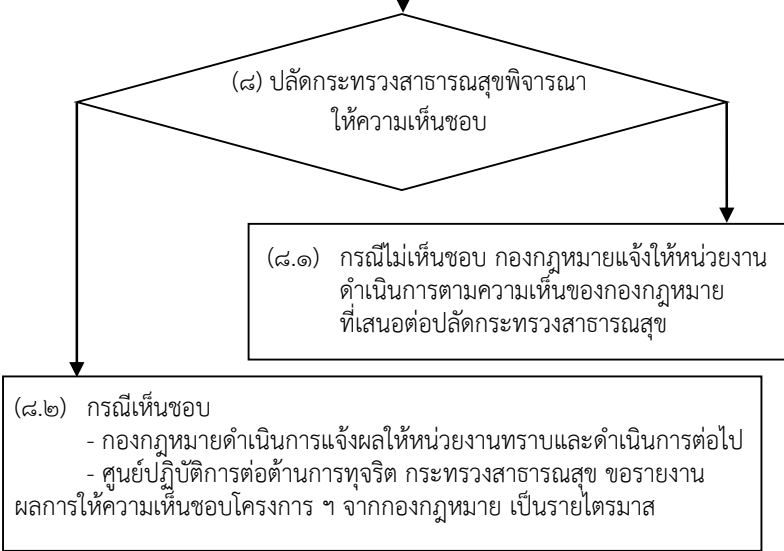
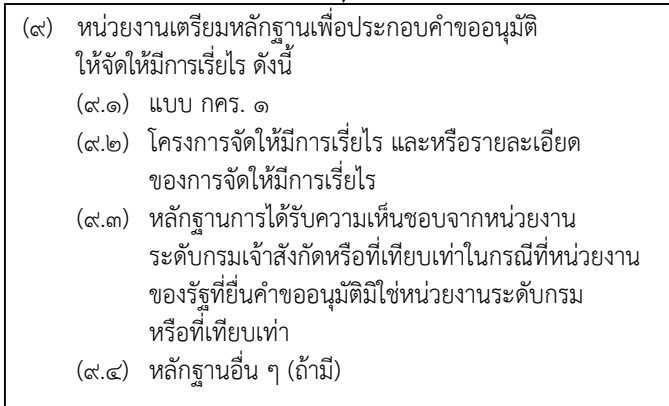
(๑๐) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๑๙	ของ ๑๘๓

๓.๑.๒ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน ๑ จังหวัด



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๐	ของ ๑๘๓

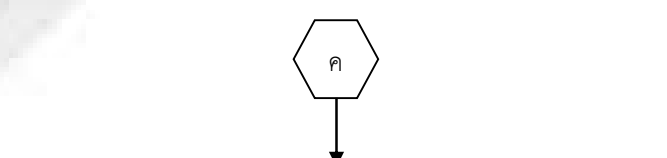
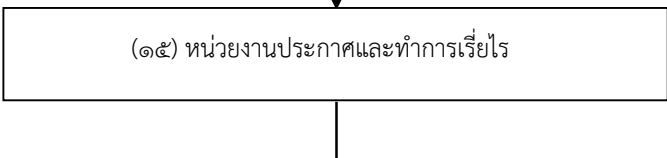

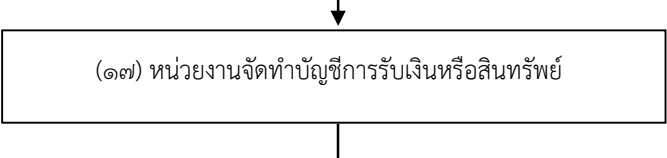
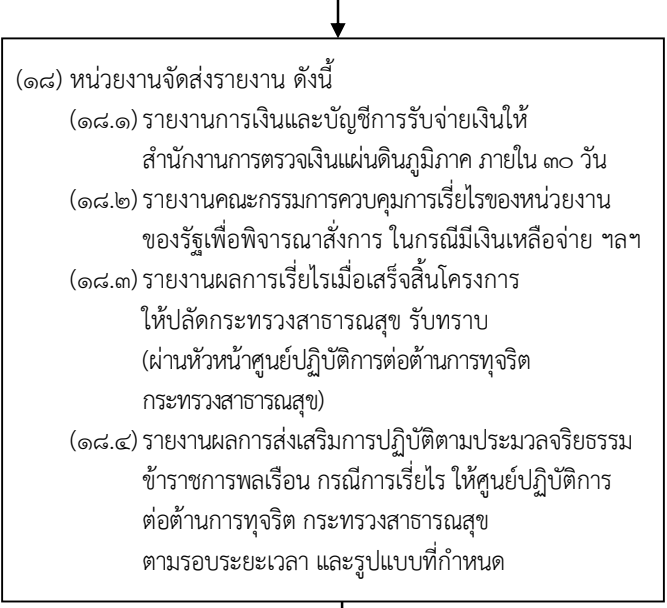
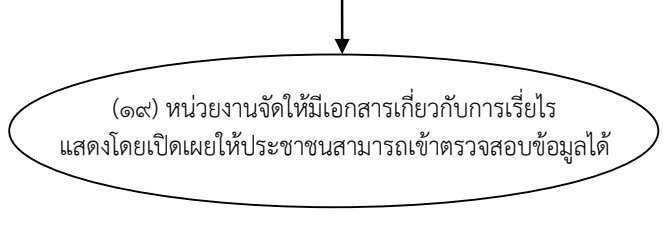
ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๗		ลำดับ ๖-๘ ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	กองกฎหมาย
๘			- กองกฎหมาย - ศปท.สธ.
๙		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียโร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๑	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	(๑๐) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร
๑๑	(๑๑) เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
๑๒	(๑๒) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา		กคร.
๑๓	(๑๓) เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ		กคร.
๑๔	(๑๔) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๒	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
			
		ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
๑๖		ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
๑๗		๙๐ วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
๑๘		๓๐ วัน หลังจากจัดทำบัญชีตามลำดับ ๑๗ แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ
๑๙		ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๓	ของ ๑๘๓

๓.๑.๒.๑ ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน ๑ จังหวัด และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไร และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ
- กรณีราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ส่งเรื่องเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

กองกฎหมาย จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ กองกฎหมายดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณสุขรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๔	ของ ๑๘๓

ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไหรือในกรณีที่เป็นกรเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินและหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิม หรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณกรเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๑.๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน ๑ จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(๓) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ)
- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำแนกดังนี้
 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๕	ของ ๑๘๓

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากสาธารณสุขอำเภอ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(๔.๑) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(๔.๒) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร

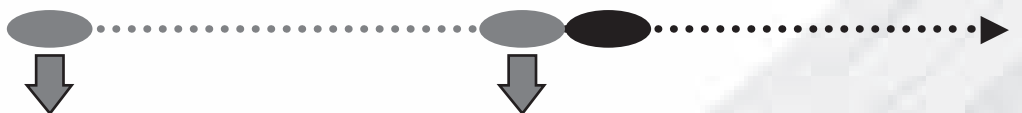
(๕) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร) ลงนาม

- กรณีส่วนภูมิภาค ส่งเรื่องเสนอไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนาม

(๖) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่าง



ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ
ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า ๖๐ วัน
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อ กคร.

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียขงหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๖	ของ ๑๘๓

(๗) กองกฎหมายเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(๘) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

(๘.๑) กรณีไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๘.๒) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- กองกฎหมาย แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียขง
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมายเป็นรายไตรมาส

(๙) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียขง ดังนี้

(๙.๑) แบบ กคร. ๑

(๙.๒) โครงการจัดให้มีการเรียขง และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียขง

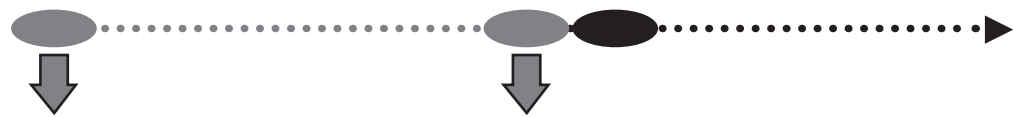
(๙.๓) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด

หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

(๙.๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑๐) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (๙) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียขงของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียขง

ตัวอย่าง



ยื่นคำขออนุมัติต่อ กคร.

เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

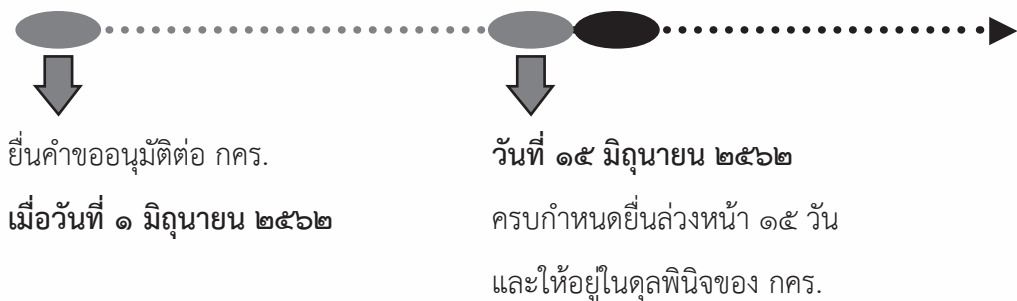
ครบกำหนดยื่นล่วงหน้า ๓๐ วัน

และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำการเรียขงได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๗	ของ ๑๘๓

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนทำการเรียไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(๑๒) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(๑๓) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรทราบ

(๑๔) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(๑๕) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ๆ และการประชาสัมพันธ์

(๑๖) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๘	ของ ๑๘๓

(๑๗) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ ตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(๑๘) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑๘.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จหรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง

(๑๘.๒) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

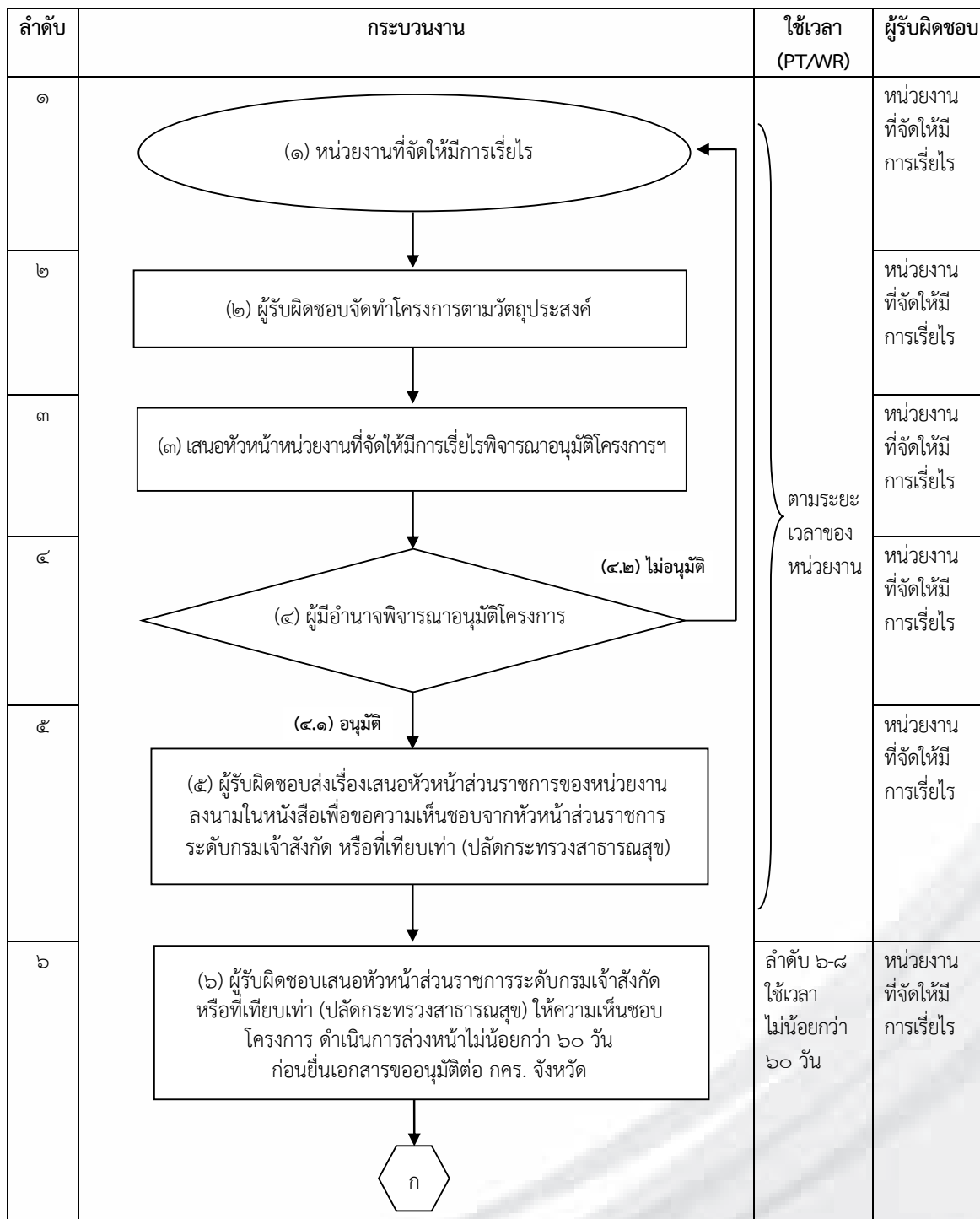
(๑๘.๓) รายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(๑๘.๔) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

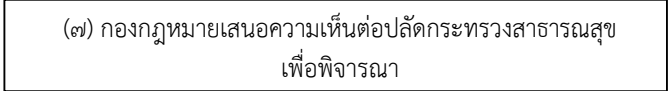
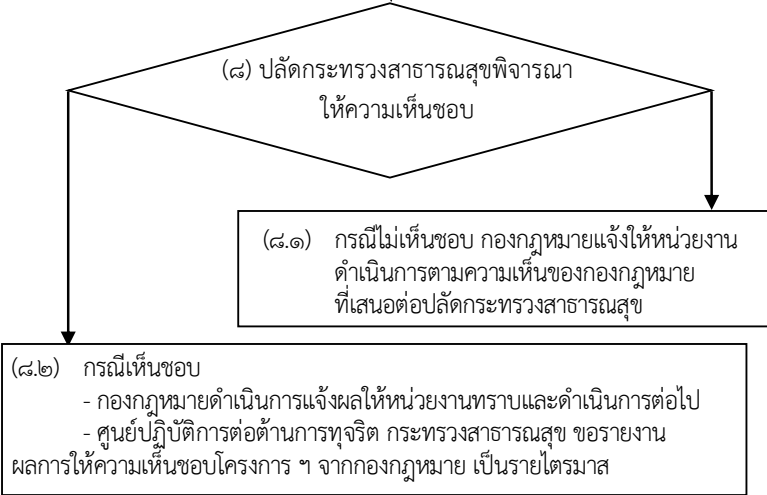
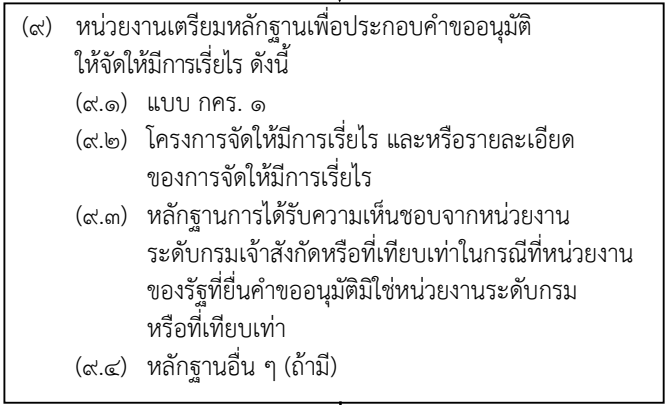
(๑๙) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๒๙	ของ ๑๘๓

๓.๑.๓ กรณีหน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวนเงินและทรัพย์สิน เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๐	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๗		ลำดับ ๖-๘ ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	กองกฎหมาย
๘			- กองกฎหมาย - ศปท.สธ
๙		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๑	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	(๑๐) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติ ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
๑๑	(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติ ให้จัดให้มีการเรียไร	ตามระยะ เวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
๑๒	(๑๒) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด (กคร.จังหวัด) พิจารณา		กคร.จังหวัด
๑๓	(๑๓) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ		กคร.จังหวัด
๑๔	(๑๔) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะ เวลาของ หน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร
๑๕	(๑๕) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไร	ตามที่ กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๒	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	(๑๖) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่ กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไ
๑๗	(๑๗) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือสินทรัพย์	๙๐ วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไ
๑๘	(๑๘) หน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้ (๑๘.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน (๑๘.๒) รายงานคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงาน ของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ในกรณีมีเงินเหลือจ่าย ฯลฯ (๑๘.๓) รายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) (๑๘.๔) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด	๓๐ วัน หลังจาก จัดทำบัญชี ตามลำดับ ๑๗ แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไ
๑๙	(๑๙) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไ แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงาน ที่จัดให้มี การเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๓	ของ ๑๘๓

๓.๑.๓.๑ ขอบเขต

เริ่มจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไรในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดทำโครงการเรียไร และขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ฯ แล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

- กรณีราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ส่งเรื่องเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

กองกฎหมาย จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ กองกฎหมายดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือในกรณีที่เป็นการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๔	ของ ๑๘๓

ที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิม หรือตามที่เห็นสมควร หน่วยงานรายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไแสดง โดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๑.๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะจัดให้มีการเรียไในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เงินหรือมูลค่าทรัพย์สินหรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์

(๓) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากหัวหน้าหน่วยงานในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ จำแนกดังนี้

- ราชการบริหารส่วนกลาง เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไ)

- ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำแนกดังนี้

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป สาธารณสุขอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๕	ของ ๑๘๓

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เสนอขออนุมัติโครงการ ฯ จาก
สาธารณสุขอำเภอ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรพิจารณาอนุมัติโครงการ ฯ

(๔.๑) กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการส่งเรื่องเสนอ
ลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวง
สาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ

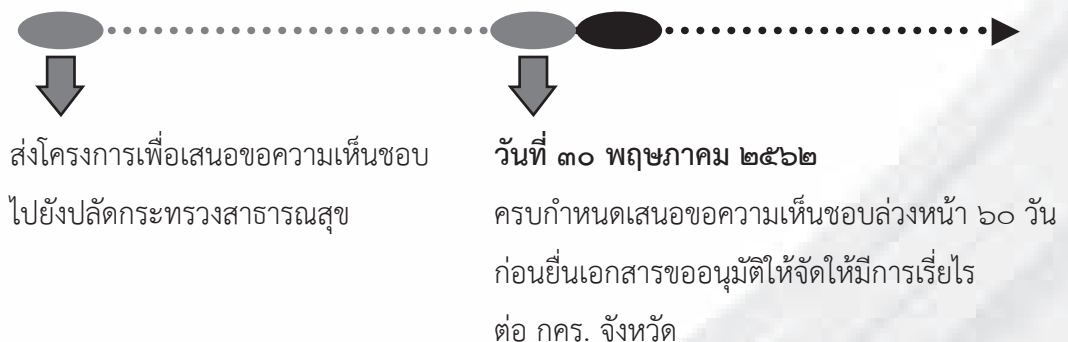
(๔.๒) กรณีไม่อนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการ
ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร

(๕) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้า
ส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวง
สาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไร) ลงนาม
- กรณีส่วนภูมิภาค ส่งเรื่องเสนอไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนาม

(๖) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยัง
หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ
หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร
ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

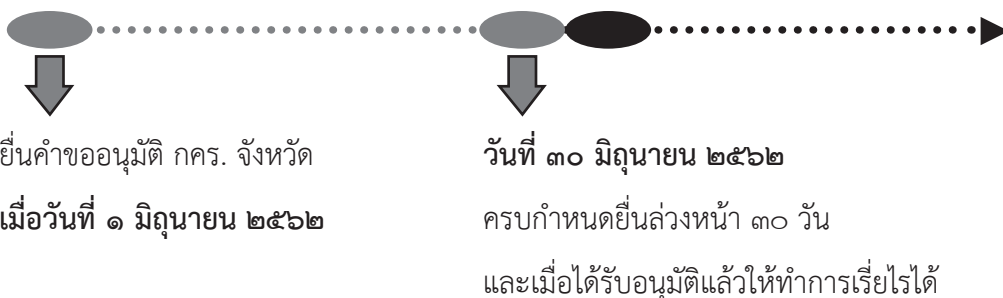
ตัวอย่าง



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนโรงงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๖	ของ ๑๘๓

- (๗) กองกฎหมายเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา
- (๘) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ
- (๘.๑) กรณีไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๘.๒) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้
- กองกฎหมายแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร
 - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส
- (๙) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ดังนี้
- (๙.๑) แบบ กคร. ๑
- (๙.๒) โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร
- (๙.๓) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า
- (๙.๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๑๐) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ (๙) ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร

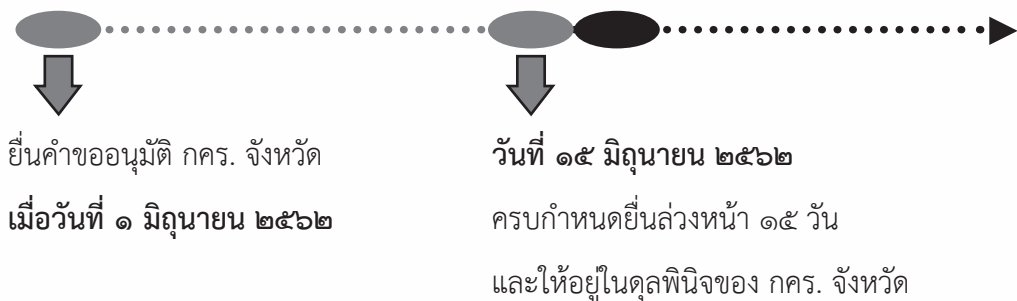
ตัวอย่าง



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๗	ของ ๑๘๓

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(๑๒) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด พิจารณาอนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(๑๓) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรทราบ

(๑๔) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(๑๕) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไป ตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(๑๖) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค ทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๘	ของ ๑๘๓

(๑๗) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเรียไ หรือในกรณีที่เป็นการเรียไที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(๑๘) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑๘.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จหรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไอย่างต่อเนื่อง

(๑๘.๒) ในกรณีที่มีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว หากได้รับเงินหรือทรัพย์สินเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินส่วนที่เกินไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

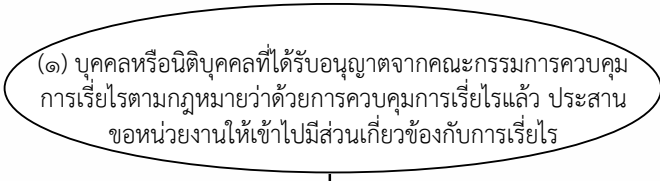
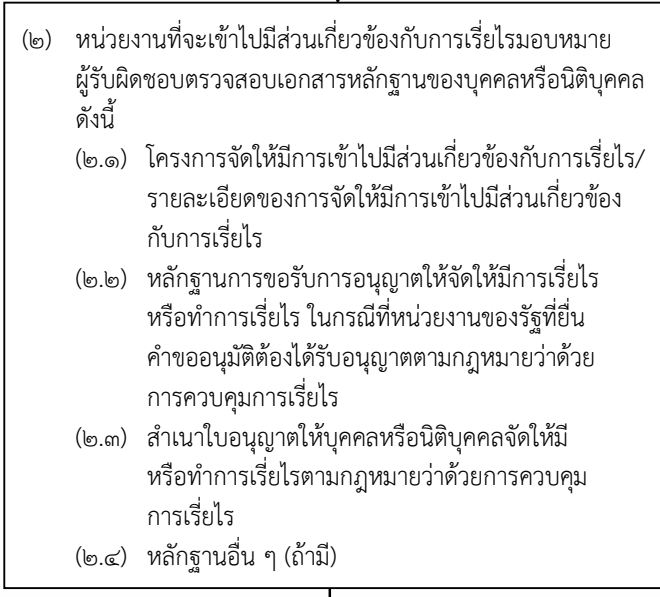
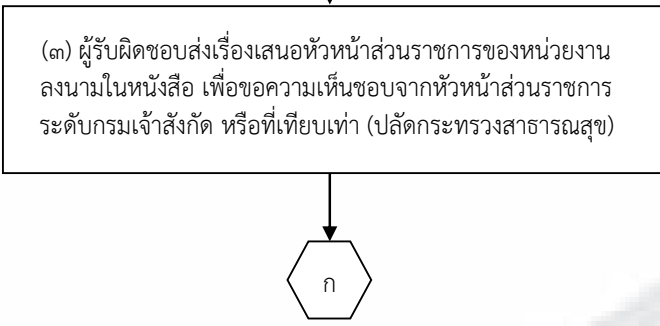
(๑๘.๓) รายงานผลการเรียไเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(๑๘.๔) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

(๑๙) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๓๙	ของ ๑๘๓



๓.๑.๔ กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้
ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตพื้นที่เกิน ๑ จังหวัด

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๒	 <p>(๒) หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลดังนี้</p> <p>(๒.๑) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร/รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p>(๒.๒) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(๒.๓) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(๒.๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๓	 <p>(๓) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานลงนามในหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)</p> <p style="text-align: center;">ก</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียขงหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๐	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>(๔) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.</p>	<p>ลำดับ ๔-๖ ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</p>	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป ส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียขง
๕	<p>(๕) กองกฎหมายเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา</p>		กองกฎหมาย
๖	<p>(๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>(๖.๑) กรณีไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>(๖.๒) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกฎหมายดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมายเป็นรายไตรมาส </div> <p style="text-align: center;"> </p>		- กองกฎหมาย - ศปท.สธ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๑	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
			
๗	<p>(๗) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้จัดเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้</p> <p>(๗.๑) แบบ กคร. ๒</p> <p>(๗.๒) โครงการจัดให้มีการเรียไร/รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร</p> <p>(๗.๓) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า</p> <p>(๗.๔) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(๗.๕) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(๗.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๘	<p>(๘) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร</p>	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๙	<p>(๙) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p style="text-align: center;">  </p>	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๒	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	(๑๐) คณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พิจารณา	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
๑๑	(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ตามระยะเวลาของ กคร.	กคร.
๑๒	(๑๒) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะเวลาของ หน่วยงาน	หน่วยงาน ที่จะเข้าไปมี ส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไ
๑๓	(๑๓) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไ	ตามที่ กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จะเข้าไปมี ส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไ
๑๔	(๑๔) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่ กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงาน ที่จะเข้าไปมี ส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไ
๑๕	(๑๕) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สิน	๙๐ วัน	หน่วยงาน ที่จะเข้าไปมี ส่วนเกี่ยวข้อง กับการเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๓	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(๑๖) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p> </div>	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจาก จัดทำบัญชี ตามลำดับ ๑๕ แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้องกับการ เรียไร
๑๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(๑๗) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑๗.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>(๑๗.๒) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>(๑๗.๓) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p> </div>	๓๐ วัน หลังจาก จัดทำบัญชี ตามลำดับ ๑๕ แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้องกับการ เรียไร
๑๘		ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้องกับการ เรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๔	ของ ๑๘๓

๓.๑.๔.๑ ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร (หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียโร) ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตท้องที่เกิน ๑ จังหวัด หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโรแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ
- กรณีราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ส่งเรื่องเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

กองกฎหมาย จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็น ของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ กองกฎหมายดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรต้องดำเนินการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรต่อคณะกรรมการ ควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการ ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการ ยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโรจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียโร เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียโร ของหน่วยงานของรัฐแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๕	ของ ๑๘๓

หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือในกรณีที่เป็นกรณีเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินและหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียไรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรียไร พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียไรแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๑.๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (หมายถึง มีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรียไร) ในเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตท้องที่เกิน ๑ จังหวัด

(๒) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๖	ของ ๑๘๓

(๒.๑) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ

(๒.๒) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไหรือทำการเรียไ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ

(๒.๓) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไ (ร.๓) และใบอนุญาตทำการเรียไ (ร.๔) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียไ วิธีทำการเรียไ วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไ และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรียไในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น
- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียไในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยาน การกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียไคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียไจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียไ

(๒.๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

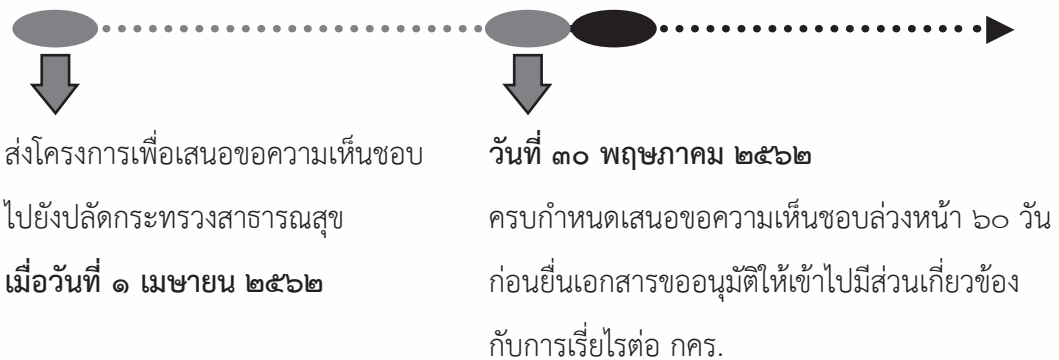
(๓) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ) ลงนาม
- กรณีส่วนภูมิภาค ส่งเรื่องเสนอไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนาม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๗	ของ ๑๘๓

(๔) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่าง



(๕) กองกฎหมายเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖.๑) กรณีไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๖.๒) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- กองกฎหมายแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๘	ของ ๑๘๓

(๗) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร ดังนี้

- (๗.๑) แบบ กคร. ๒
 - (๗.๒) โครงการที่จัดให้มีการเรียโร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียโร
 - (๗.๓) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า
 - (๗.๔) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียโรหรือทำการเรียโรในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร
 - (๗.๕) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียโรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร
 - (๗.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๘) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ ๖ ต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียโร

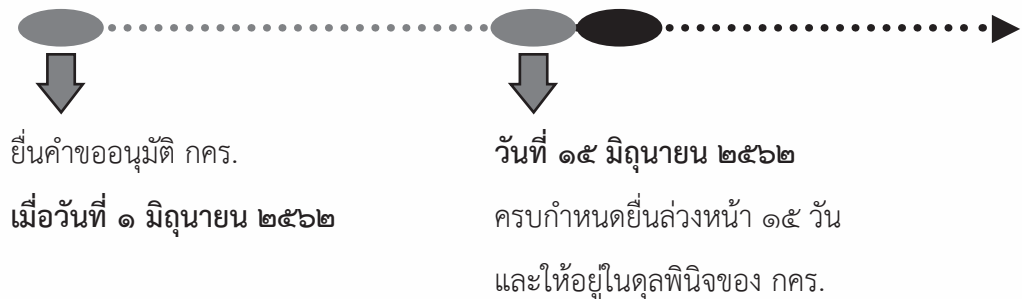
ตัวอย่าง



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๔๙	ของ ๑๘๓

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไรได้ หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



(๙) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ นำเรื่อง เข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๑๐) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรทราบ

(๑๒) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุมวางแผน การดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(๑๓) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไป ตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ๆ และการประชาสัมพันธ์

(๑๔) หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค ทุกครั้ง เว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๐	ของ ๑๘๓

(๑๕) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(๑๖) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(๑๗) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑๗.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไรอย่างต่อเนื่อง

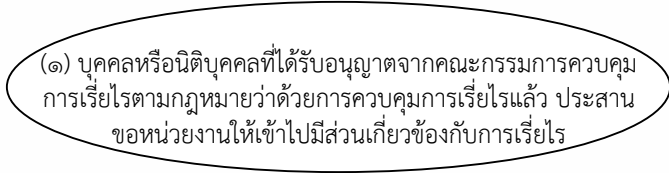
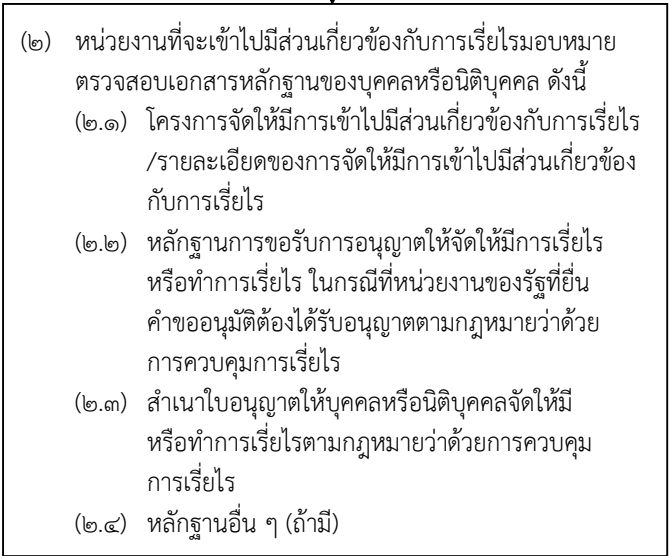
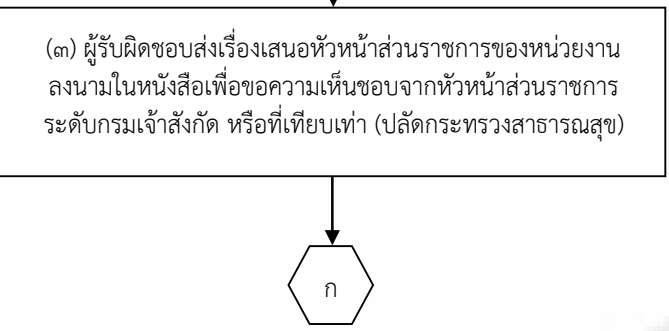
(๑๗.๒) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(๑๗.๓) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีกการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

(๑๘) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๑	ของ ๑๘๓

๓.๑.๕ กรณีหน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้
ในการจัดให้มีการเรียไร) ในเขตจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๒		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๓		ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียขงหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๒	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๔	(๔) ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติต่อ กคร.จังหวัด	ลำดับ ๔-๖ ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการ เรียขง
๕	(๕) กองกฎหมายเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา		กองกฎหมาย
๖	<p>(๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๖.๑) กรณีไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๖.๒) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้ - กองกฎหมายดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส</p>		- กองกฎหมาย - ศปท.สธ.

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๓	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>(๗) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้</p> <p>(๗.๑) แบบ กคร. ๒</p> <p>(๗.๒) โครงการจัดให้มีการเรียไร / รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร</p> <p>(๗.๓) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า</p> <p>(๗.๔) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(๗.๕) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร</p> <p>(๗.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)</p>	ตามระยะเวลาของหน่วยงาน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๘	<p>(๘) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร</p>	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงานที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
๙	<p>(๙) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด โดยมีผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p style="text-align: center;"> </p>	ลำดับ ๙-๑๑ ตามระยะเวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๔	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	(๑๐) คณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด (กคร.จังหวัด) พิจารณา	ลำดับ ๙-๑๑ ตามระยะ เวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
๑๑	(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ	ลำดับ ๙-๑๑ ตามระยะ เวลาของ กคร.จังหวัด	กคร.จังหวัด
๑๒	(๑๒) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม	ตามระยะ เวลาของ หน่วยงาน	หน่วยงานที่จะ เข้าไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไ
๑๓	(๑๓) หน่วยงานประกาศและทำการเรียไ	ตามที่ กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงานที่จะ เข้าไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไ
๑๔	(๑๔) หน่วยงานจัดทำหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้แก่ผู้บริจาค	ตามที่ กำหนดไว้ ในโครงการ	หน่วยงานที่จะ เข้าไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไ
๑๕	(๑๕) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สิน	๙๐ วัน หรือ ทุก ๓ เดือน	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๕	ของ ๑๘๓

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
			
๑๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(๑๖) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน</p> </div>	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจาก จัดทำบัญชี ตามลำดับ ๑๕ แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไร
๑๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(๑๗) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑๗.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>(๑๗.๒) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)</p> <p>(๑๗.๓) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด</p> </div>	๓๐ วัน หลังจาก จัดทำบัญชี ตามลำดับ ๑๕ แล้วเสร็จ	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไร
๑๗	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>(๑๘) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเข้าไป มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร แสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้</p> </div>	ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	หน่วยงาน ที่จะเข้าไป มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๖	ของ ๑๘๓

๓.๑.๕.๑ ขอบเขต

เริ่มจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ประสานขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ (หมายถึง มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในการจัดให้มีการเรียไ) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้ว ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องเสนอหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ส่งเรื่องเสนอรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

- กรณีราชการบริหารส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ส่งเรื่องเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เพื่อขอความเห็นชอบ

กองกฎหมาย จะดำเนินการเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณา ในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในกรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบ กองกฎหมายดำเนินการแจ้งผลให้หน่วยงานทราบเพื่อเตรียมหลักฐานใช้ประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไ จังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมาย เป็นรายไตรมาส หน่วยงานดำเนินการยื่นขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัดแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อมโครงการ ฯ หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาค หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไ และทำการเรียไเป็นการทั่วไปตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียรยของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๗	ของ ๑๘๓

ให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่การเรียรยไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงิน หรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้ หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียรยตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียรย **หรือในกรณีที่เป็นกรเรียรยที่กระทำอย่างต่อเนื่องให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน** และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียรยโดยเปิดเผย หน่วยงานรายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียรยอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียรยให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการจัดให้มีการเรียรย พร้อมเอกสารหลักฐาน หน่วยงานรายงานผลการเรียรย เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียรย ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด และหน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการเรียรยใดแสดงโดยเปิดเผยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๑.๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียรยไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียรยแล้ว ประสานขอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียรย (หมายถึงมีส่วนร่วมในการจัดเก็บรายได้จากการเรียรย) ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง

(๒) หน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียรย ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียรยไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียรยแล้ว ดังนี้

(๒.๑) โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียรย และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียรย

(๒.๒) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียรยหรือทำการเรียรย ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียรย

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๘	ของ ๑๘๓

(๒.๓) ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียโร (ร.๓) และใบอนุญาตทำการเรียโร (ร.๔) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียโร โดยตรวจสอบวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่จะเรียโร วิธีทำการเรียโร วันเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียโร และวันหมดอายุของใบอนุญาต

- กรณีทำการเรียโรในกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการปกครองเท่านั้น
- กรณีจัดให้มีหรือทำการเรียโรในเขตอำเภอ หรือจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตต้องปรากฏการลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น กรณีการปั่นจักรยานการกุศลเพื่อสมทบทุนซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดให้มีการปั่นจักรยานผ่าน ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอ ก อำเภอ ข และอำเภอ ค โดยมีจุดรับการเรียโรคือ อำเภอ ก และอำเภอ ค บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีหรือทำการเรียโรจะต้องได้รับการอนุญาตจากนายอำเภอ ก และอำเภอ ค ในส่วนของอำเภอ ข ไม่ต้องรับการอนุญาตจากนายอำเภอ ข เนื่องจากไม่ได้เป็นจุดรับการเรียโร

(๒.๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

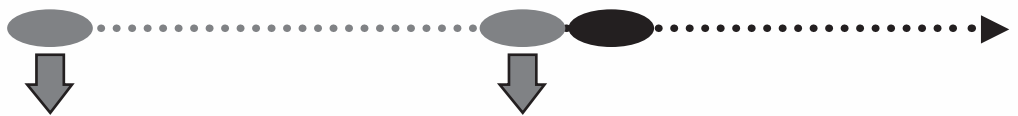
(๓) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่งเรื่องลงนามเพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ดังนี้

- กรณีราชการบริหารส่วนกลาง ส่งเรื่องเสนอไปยังรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร) ลงนาม
- กรณีส่วนภูมิภาค ส่งเรื่องเสนอไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนาม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๕๙	ของ ๑๘๓

(๔) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสนอการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ ผ่านกองกฎหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ตัวอย่าง



ส่งโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ
ไปยังปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ครบกำหนดเสนอขอความเห็นชอบล่วงหน้า ๖๐ วัน
ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
กับการเรียไรต่อ กคร. จังหวัด

(๕) กองกฎหมายเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

(๖) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๖.๑) กรณีไม่เห็นชอบ กองกฎหมายแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามความเห็นของกองกฎหมายที่เสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๖.๒) กรณีเห็นชอบ ดำเนินการ ดังนี้

- กองกฎหมายแจ้งผลให้หน่วยงานทราบและดำเนินการเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอรายงานผลการให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ จากกองกฎหมายเป็นรายไตรมาส

(๗) หน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบคำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ดังนี้

(๗.๑) แบบ กคร. ๒

(๗.๒) โครงการที่จัดให้มีการเรียไร (โครงการของหน่วยงานเจ้าภาพ) และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการยื่นคำขอของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๐	ของ ๑๘๓

(๗.๓) หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่าในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า

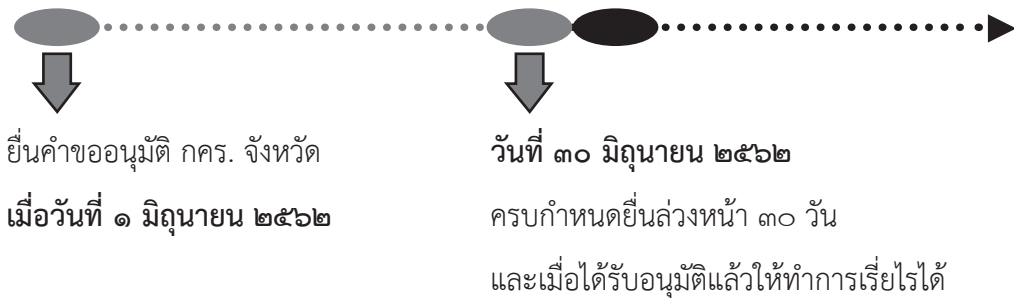
(๗.๔) หลักฐานการขอรับการอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(๗.๕) สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

(๗.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๘) หน่วยงานยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติตามข้อ ๖ ต่อสำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไร

ตัวอย่าง



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๑	ของ ๑๘๓

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและหน่วยงานไม่อาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไรได้หน่วยงานอาจยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนทำการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้ พิจารณาหรือไม่ก็ได้

ตัวอย่าง



(๙) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด นำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของจังหวัด โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๑๐) คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานจังหวัด พิจารณาอนุมัติ ให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๑๑) เลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา ให้หน่วยงานขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรทราบ

(๑๒) หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดเตรียมความพร้อม เช่น ประชุม วางแผนการดำเนินโครงการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เปิดบัญชีรับเงินจากการเรียไร เป็นต้น

(๑๓) หน่วยงานประกาศประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ กำหนดสถานที่รับบริจาคหรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไร และทำการเรียไรเป็นการทั่วไป ตามสถานที่และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ฯ และการประชาสัมพันธ์

(๑๔) หน่วยงานออกไปเสิร์ฟหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค ทุกครั้งเว้นแต่การเรียไรไม่สามารถออกไปเสิร์ฟหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานจัดทำเป็นบัญชีการรับเงิน หรือทรัพย์สินไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๒	ของ ๑๘๓

(๑๕) หน่วยงานจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือในกรณีที่เป็นกรเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการทุก ๓ เดือน และปิดประกาศบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ

(๑๖) หน่วยงานส่งเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน

(๑๗) หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑๗.๑) รายงานการเงินและบัญชีการรับจ่ายเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงิน และหรือหลักทรัพย์สินแล้วเสร็จ หรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นกรเรียไรอย่างต่อเนื่อง

(๑๗.๒) รายงานผลการเรียไรเมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับทราบ (ผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข)

(๑๗.๓) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามรอบระยะเวลา และรูปแบบที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

(๑๘) หน่วยงานจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรแสดงโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหรือเว็บไซต์หน่วยงาน และหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

บทที่

๕

**กฎหมาย ระเบียบ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๓	ของ ๑๘๓

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียโรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๔. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียโรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียโรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียโรโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียโรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร
๗. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียโร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียโร
๘. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๔.๓/ว ๓๒๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๒.๑.๖/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดให้มีการเรียโรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียโร พุทธศักราช ๒๔๘๗
๑๑. กฎกระทรวง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตจัดให้มีการเรียโรและทำการเรียโร พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาตจัดให้มีการเรียโรและทำการเรียโร พ.ศ. ๒๕๔๘

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๔	ของ ๑๘๓

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
การเรียไรของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th	กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลภายนอก

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

- ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การรายงานกรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ



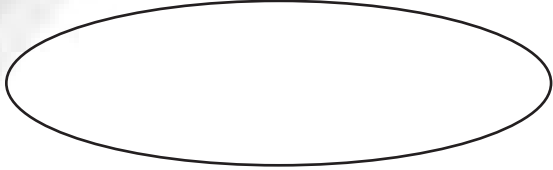

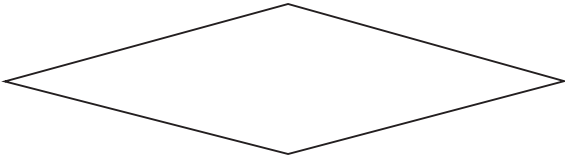

บทที่

๕

ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๕	ของ ๑๘๓

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การลงนาม การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๖	ของ ๑๘๓

๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๒๓๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียไรของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

.....

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียไรให้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร ที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียไรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) นายยงยศ ธรรมวุฒิ
ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ
(ด้านเวชกรรมป้องกัน) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายสุเมธี วิฑูรต์
นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวภุมรินทร์ กิตติผลานันท์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นางสาวพลอยนลิน คำคุณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) นายพศวีร์ วัชรบุตร
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง แนวทางการเรียโรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M004	แก้ไขครั้งที่ ๐๐	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	หน้า ๖๗	ของ ๑๘๓

- ๗) นายสัตยหนา นาท่ม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๘) นางสาวศุภินี นิลคง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๑) พิจารณาทบทวนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ
- ๒) วิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการ ออกแบบกระบวนการ สอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๔) สื่อสารทำความเข้าใจคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเรียโรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ นางพรรณพิมล วิปุลากร
(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

พลอยนลิน คำคุณ

(นางสาวพลอยนลิน คำคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นถาม-ตอบ

ประเด็นถาม-ตอบ

ข้อ ๑ “การเรียไร” กับ “การบริจาค” แตกต่างกันอย่างไ

การเรียไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัครและให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

การบริจาค หมายถึง การให้เงินหรือทรัพย์สินโดยมิได้มีการเรียกร้องหรือร้องขอ เพื่อใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยระบุดัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุดัตถุประสงค์ หรือระบุดัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

ข้อ ๒ กิจกรรมที่เป็นการเรียไร มีอะไรบ้าง

ทอดผ้าป่า การจำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล เช่น กอล์ฟ มวย เดิน-วิ่ง ฟุตบอล คอนเสิร์ต จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า ของที่ระลึก การขอรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดให้มีการเรียไรได้หรือไม่

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ ระบุว่า หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนั้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้ว และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

ข้อ ๔ กรณีใดบ้างได้รับการยกเว้น ไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ระบุว่า การเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติ จาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- (๒) เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไปตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไ ใช้ระยะเวลาเท่าใด

หน่วยงานส่งเรื่องเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปยังหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ให้ความเห็นชอบโครงการ ฯ หน่วยงานที่จัดให้มีการเรียไต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนยื่นเอกสารขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานต้องยื่นเอกสารหลักฐานคำขออนุมัติจัดให้มีการเรียไต่อสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนทำการเรียไ

ข้อ ๖ วันที่หน่วยงานทำการเรียไ นับตั้งแต่วันที่ใดตามกฎหมาย

วันทำการเรียไ ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการจัดให้มีการเรียไ

ข้อ ๗ กรณีหน่วยงานมีการเรียไเป็นประจำทุกปี หน่วยงานมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

คณะกรรมการควบคุมการเรียไหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรียไในครั้งนั้น ฯ

ข้อ ๘ กรณีโรงพยาบาล C จัดทำโครงการจัดให้มีการเรียไร เป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาติดต่อกัน ๓ ปี หน่วยงานสามารถขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรียไรในครั้งนั้น ๆ

ข้อ ๙ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดเพื่อพิจารณา มีอะไรบ้าง

๑. ในกรณีการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไร ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๑.๑ แบบ กคร. ๑
 - ๑.๒ โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร
 - ๑.๓ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า
 - ๑.๔ หลักฐานการขออนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
๒. ในกรณีการขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ใช้เอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ แบบ กคร. ๒
 - ๒.๒ โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือรายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร
 - ๒.๓ หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัด หรือที่เทียบเท่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรม หรือที่เทียบเท่า
 - ๒.๔ หลักฐานการขออนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๒.๕ สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

ข้อ ๑๐ เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการขออนุมัติจัดให้มีการเรียไร คืออะไรบ้าง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายในการกิจกรรมการเรียไร เช่น ค่าเช่าสนามกอล์ฟ ค่าเช่าสนามโบว์ลิ่ง ค่าจ้างจัดงาน ค่าโล่ห์รางวัล เป็นต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดพิจารณา ทั้งนี้ รายจ่ายดังกล่าวต้องไม่สูงเกินไป เพื่อให้เงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรเป็นประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๑๑ การจัดให้มีการเรียไรโดยมีการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ถือเป็นการเรียไรในเขตจังหวัดใด จังหวัดหนึ่งหรือเป็นการเรียไรมากกว่า ๑ เขตจังหวัด

การจัดให้มีการเรียไรโดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Media ให้ถือเป็นการเรียไรมากกว่า ๑ เขตจังหวัด หน่วยงานต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และแบบ กคร. ๑ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อหรือจัดหาทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของการเรียไร มีวิธีดำเนินการอย่างไร

วิธีการจัดซื้อหรือจัดหาทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของการเรียไรนั้น หากส่วนราชการที่จัดให้มีการเรียไรที่มีฐานะเป็นหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ส่วนราชการที่มีได้มีฐานะเป็นหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๓ การเรียไรจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มารับบริจาคอย่างไร

ให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงินให้ออกเหมือนลักษณะใบเสร็จรับเงินบริจาค เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม **ข้อ ๒๐** กำหนดให้กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตาม **ข้อ ๑๘** ให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ (๓) ระบุว่า “ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้”

ข้อ ๑๔ ถ้าหน่วยงานของรัฐอื่น ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเรีย หน่วยงานท่านดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้ เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ระบุว่า การเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรีย ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด และ (๖) ระบุว่าเป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว ดังนั้น หน่วยงานต้องตรวจสอบก่อนว่าหน่วยงานของรัฐนั้น ได้รับการอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด หรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการจัดให้มีการเรีย ตัวอย่างเช่น การขอรับบริจาคเงินเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งได้ระบุนายการที่จะจัดซื้อไว้ เมื่อได้จัดซื้อถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติแล้วยังมีเงินหรือทรัพย์สินเหลือจ่ายอยู่ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรีย ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียของหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๑๖ หากหน่วยงานทำการเรียและได้เงินหรือทรัพย์สินครบตามโครงการที่กำหนดไว้แล้ว หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องหยุดทำการเรีย และดำเนินการจัดหาทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการจัดให้มีการเรีย

ข้อ ๑๗ หากเงินที่ได้มาจากการเรียไรรายังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในโครงการฯ แต่หมดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในโครงการแล้ว หน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องหยุดทำการเรียไร และยื่นขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรใหม่

ข้อ ๑๘ หากเงินที่ได้จากการเรียไรมีจำนวนเกินกว่าที่กำหนดในโครงการฯ หน่วยงานจะดำเนินการกับเงินส่วนต่างนั้นอย่างไร

เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการเรียไรต้องจัดหาตามที่ระบุในโครงการฯ ถ้านอกเหนือจากโครงการฯ ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของรัฐ ตามตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใดหรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลได้หรือไม่ อย่างไร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ ระบุว่า การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณีจะพิจารณาอนุมัติให้ตาม ข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมึลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด และใน ข้อ ๑๘ (๔) ระบุว่า เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว ดังนั้น หน่วยงานสามารถทำการเรียไรได้ แต่ต้องพิจารณาว่าการเรียไรนั้น เป็นประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๒๐ กรณีโรงพยาบาล A หรือส่วนราชการ B จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับมูลนิธิของโรงพยาบาล A ซึ่งมีรายนามเป็นองค์กรสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา ๓ (๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือไม่

โรงพยาบาล A หรือส่วนราชการ B ไม่ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ เนื่องจากมูลนิธิของโรงพยาบาล A เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งปรากฏรายนามตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา ๓ (๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียกรับโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับจังหวัด ตาม ข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒๑ กรณีโรงพยาบาล X หรือส่วนราชการ Y จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับมูลนิธิของโรงพยาบาล X ที่ไม่มีรายนามเป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษาตามมาตรา ๔๗ (๗) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา ๓ (๔) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๕๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องดำเนินการอย่างไร

โรงพยาบาล X หรือส่วนราชการ Y ต้องขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียกรับ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการประกาศประชาสัมพันธ์ต้องระบุชัดเจนว่ามูลนิธิเป็นผู้จัดให้มีการเรียกรับ

ข้อ ๒๒ กรณีสโมสรโรตารี จะดำเนินการจัดการเรียไร และขออนุญาตนำชื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ประทับบนโลโก้รางวัล สามารถทำได้หรือไม่

กรณีดังกล่าวสามารถกระทำได้ แต่ต้องระบุเพียงชื่อ สกุล ห้ามมิให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ ระบุว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคล หรือนิติบุคคลได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้ (๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด”

ข้อ ๒๓ กรณีที่หน่วยงานขออนุมัติจัดให้มีการเรียไรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม และได้รับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไรแล้วแต่ไม่สามารถใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ที่ได้แสดงไว้ได้ เช่น มีการยกเลิกกิจกรรมหรือไม่อาจจัดกิจกรรมการเรียไรได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่แสดงไว้ หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศล หรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๒๔ กรณีหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ กำหนดให้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ด้วยยอดเงินใด

หน่วยงานของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ ต้องรายงานยอดการรับจ่ายทั้งหมดของโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ กำหนดให้กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตาม ข้อ ๑๘ ให้จัดให้มีการเรียกรับหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ (๔) ระบุว่า “จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียกรับตามระบบบัญชีของทางราชการ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียกรับหรือทุก ๓ เดือน ในกรณีที่เป็นการเรียกรับที่กระทำอย่างต่อเนื่อง และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำการเรียกรับไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียกรับดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย” และ (๕) ระบุว่า “รายงานการเงินของการเรียกรับพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๔) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบัญชีตาม (๔) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็นการเรียกรับที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน”

ข้อ ๒๕ กรณีการจัดให้มีการเรียกรับ เพื่อสวัสดิการของหน่วยงาน ทำได้หรือไม่อย่างไร

การจัดให้มีการเรียกรับ เพื่อสวัสดิการของหน่วยงาน สามารถทำได้ หากแต่ต้องเป็นการเรียกรับเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ โดยมีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ขออนุมัติจัดให้มีการเรียกรับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียกรับ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ และหน่วยงานต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ อีกด้วย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๖ การตั้งตู้บริจาค เป็นการเรียไรหรือการบริจาค

การตั้งตู้บริจาค เป็นการเรียไรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ กรณีการเรียไรโดยวิธีตั้งตู้บริจาค หน่วยงานมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

หน่วยงานต้องขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้องดำเนินการเป็นรายปี โดยระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุดของการเรียไรไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๘ หากหน่วยงานดำเนินการเรียไรไปก่อนได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า “เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐรับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรที่แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด หรือได้มาโดยฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิมหรือตามที่เห็นสมควร” หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ จะมีบทลงโทษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ระบุว่า “ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัดในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการมีมูลความผิดทางอาญาหรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป”

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มีบทลงโทษหรือไม่อย่างไร

เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มีบทลงโทษ คือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ระบุว่า “ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ตามควรแก่กรณีและในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญาหรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป”

ตัวอย่าง การเขียนแบบคำขอ

คำสั่งกรรมการบริหารของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน นางสุพรรณิการ์ ศรีธรรมสาร กรรมการมูลนิธิฯ กรรมการบริหาร

ตามที่กรรมการบริหารมูลนิธิฯ ได้ขอความเห็นชอบเรื่อง

๑. วัตถุประสงค์หลักของมูลนิธิฯ มี ๓ ข้อ ตาม พ.ร.บ. มูลนิธิฯ ที่ว่า "เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพที่สร้างสรรค์ให้แก่คนยากจนและคนด้อยโอกาสในชนบทของ ส.

๒. วัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- ๒.๑ ด้านการดำเนินงาน ๑) ส่งเสริมให้เกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนที่พึ่งพิงมูลนิธิฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒) ส่งเสริมให้ภาคเอกชนร่วมสนับสนุนมูลนิธิฯ
- ๓) ส่งเสริมให้เกษตรกร
- ๔) ให้ภาคอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ร่วมสนับสนุนมูลนิธิฯ ให้ได้มีวิสาหกิจชุมชน ๑๐ แห่ง และ เกษตรกรที่มีรายได้น้อย ๑๐๐ ราย เป็นครัวเรือนที่พึ่งพิงมูลนิธิฯ
- ๕) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและผู้ประกอบการรายย่อยได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน
- ๖) ดำเนินการให้เกษตรกรและผู้ประกอบการรายย่อยได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน

๑)
๒)
๓)

๒.๒ ด้านการเงิน

๒.๒.๑ ปรึกษาขอความเห็นชอบเรื่องเป็นกรณีไป ให้มูลนิธิฯ ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ๑ สาขา และ ๑ สาขาอื่น

๒.๒.๒ จำนวนเงินขอสินเชื่อ

- สินเชื่อ ธ.ก.ส. สาขา จำนวนเงิน บาท
- สินเชื่อ ธ.ก.ส. สาขา จำนวนเงิน บาท
- สินเชื่อ ธ.ก.ส. สาขา จำนวนเงิน บาท

๒.๓ ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากจน มีรายได้น้อย

๒.๔ จำนวนเงินขอสินเชื่อ บาท

๒.๕ จำนวนเงินที่ขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากจน มีรายได้น้อย

- เงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
- เงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) " สาขา สาขา AIB FOR YOUNG" สาขา สาขา
- เงินกู้ยืมจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๒.๖ จำนวนเงินที่ขอสินเชื่อ บาท

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักงานส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

๓๗. เป็นที่ปรึกษา

๓๗.๑. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ

- ๓๗.๑.๑. _____ ๓๗.๑.๒. _____
- ๓. _____
- ๔. _____

๓๗.๑.๓. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ _____

๓๗.๑.๔. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ _____

๓๗.๒. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ

- ๓๗.๒.๑. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ _____
- ๓๗.๒.๒. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ _____
- ๓๗.๒.๓. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ _____
- ๓๗.๒.๔. ปรึกษาหารือกับใครบ้างเกี่ยวกับ _____

ทั้งนี้ ผู้ให้ข้อมูลควรระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย และหากผู้ให้ข้อมูลไม่ประสงค์ให้ข้อมูลของตนถูกเปิดเผย กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย และหากผู้ให้ข้อมูลไม่ประสงค์ให้ข้อมูลของตนถูกเปิดเผย กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย

(ชื่อ) _____

ตำแหน่ง/หน่วยงาน _____

ผู้ให้ข้อมูล/โทรศัพท์ _____

คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ โรงพยาบาล B

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียไร ชมรม อสม.สร้างสุข

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร
เลขที่ใบอนุญาต ๕๐/๒๕๖๒ วันสิ้นอายุ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร จัดหาทุนเพื่อช่วยผู้ป่วยยากไร้

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากกคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

๒.๑ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๒.๑.๑ ประกาศประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป ติดป้ายโฆษณา จดหมายเชิญชวนบริจาคสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ต่าง ๆ Facebook Line สื่อกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๒.๑.๒ รับบริจาคเงิน

๒.๑.๓ ตั้งผ้าป่า (ภายในหน่วยงาน สถานที่ภาครัฐ เอกชน และวัด)

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั่วประเทศ

๒.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร
- รับบริจาคเงินธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบริจาคเพื่อผู้ป่วยยากไร้ของชมรม อสม. สร้างสุข” เลขที่ ๑๒๓-๔-๕๖๗๘๙-๐
- ก่อตั้งรับบริจาค (ตั้งภายในโรงพยาบาล B ห้างสรรพสินค้า และวัด)

๒.๕ วงเงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเรียไรของหน่วยงาน ไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๖ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ไม่เคย

๒.

๓.

สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาล B เลขที่ ๑๒๓ ตำบล B อำเภอ B จังหวัด B รหัสไปรษณีย์

๑๒๓๔๕ โทรศัพท์ ๐-๔๐๐๖-๓๕๕๘ โทรสาร ๐-๔๐๐๖-๓๕๕๘

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหรือ รายละเอียด
ของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมการเรียไร

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว
จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล B



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงิน
หรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการซึ่งมี
การแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อ
รวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วม
ในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ
คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล
ของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐ

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘/ตอนพิเศษ ๑๓ ง/หน้า ๑๑/๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

บททั่วไป

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร มิได้ เว้นแต่เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นตามควรแก่กรณี และในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘^๒ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๙ ให้กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

^๒ ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ กรรมการซึ่ง
นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) นายกรัฐมนตรีให้ออก

ในกรณีที่กรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ
ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน และให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่ง
เท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึง
เก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ การประชุมของ กคร. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ กคร. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแก้ไขปรับปรุง
ระเบียบนี้
- (๒) พิจารณานุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรียไร หรือเข้า
ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด จัดให้มี
การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (๓) ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มี
การเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามระเบียบนี้
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ
ได้รับมาจากการเรียไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้
- (๗) มอบหมายให้ กคร. จังหวัด ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ
กคร. หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

เมื่อ กคร. ได้พิจารณาอนุมัติตาม (๒) แล้ว ให้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๑๓ กคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กคร. มอบหมายก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานให้นำข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มีสำนักงานเลขานุการ กคร. ขึ้นในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานอื่นตามที่ กคร. มอบหมาย

หมวด ๓

คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ข้อ ๑๕ มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดในทุกจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “กคร. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัดนั้น ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน ปลัดจังหวัด อัยการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคน หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด นายกเทศมนตรี นครหรือนายกเทศมนตรีเมืองที่เป็นที่ตั้งจังหวัด ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสมาคมหรือชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด บุคคลอื่นซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งอีกไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จังหวัด จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้ กคร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วย กคร. ปฏิบัติการในจังหวัด และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรภายในจังหวัด จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคร. จังหวัด หรือตามที่ กคร. มอบหมาย

เมื่อ กคร. จังหวัด ได้พิจารณาอนุมัติตาม (๑) แล้วให้แจ้งหน่วยงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในภูมิภาคนั้นและรายงาน กคร. ให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับกับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งการประชุม กคร. จังหวัด และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยอนุโลม

หมวด ๔ หลักเกณฑ์การเรียไร

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- (๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือมูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- (๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๑๙ ให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำการเรียไรเป็นการทั่วไป โดยประกาศหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

(๒) กำหนดสถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

(๓) ออกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้ง เว้นแต่โดยลักษณะแห่งการเรียไรไม่สามารถออกใบเสร็จหรือหลักฐานดังกล่าวได้ ก็ให้จัดทำเป็นบัญชีการรับเงินหรือทรัพย์สินนั้นไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๔) จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการเรียไรตามระบบบัญชีของทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเรียไร หรือทุกสามเดือนในกรณีที่เป็น การเรียไรที่กระทำอย่างต่อเนื่องและปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐที่ได้ทำ การเรียไรไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและจัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการเรียไรดังกล่าวไว้ ณ สถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย

(๕) รายงานการเงินของการเรียไรพร้อมทั้งส่งบัญชีตาม (๔) ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำบัญชีตาม (๔) แล้วเสร็จ หรือในกรณีที่เป็น การเรียไรที่ได้กระทำอย่างต่อเนื่องให้รายงานการเงินพร้อมทั้งส่งบัญชีดังกล่าวทุกสามเดือน

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของ รัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่ หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่ โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่าย บัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาค หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะ ไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะ เป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่น หรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำ การเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การเรียไร การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดในการเรียไรที่ได้รับการอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ให้ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ กคร. และ กคร. จังหวัด ตามระเบียบนี้ ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แต่งตั้งตามระเบียบนี้เข้ารับหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙^๓

ดวงพร/ผู้จัดทำ
๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

^๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓/ตอนพิเศษ ๕๙ ง/หน้า ๑๕/๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ เรียกโดยย่อว่า “กคร.” ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คนเป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ

กคร. จะแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไร

ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐ

ได้รับมาจากการเรียไรโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการกับสิ่งของที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไร โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เงินหรือทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาจากการเรียไร ถ้าไม่ต้องจ่าย เพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้ หรือเหลือจ่าย เพราะเหตุใดหรือได้มาโดยฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว ไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไรเดิม หรือตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เดช บุญ-หลง

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไร

ของหน่วยงานของรัฐ

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไร
ของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการ
ควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐ
ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงาน
ของรัฐและคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด และสมควรกำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต
จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ตาม
ข้อ ๑๕ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร
หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการ
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก
คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุม

កំណែ ២៤

លក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល

បង្កើតមុខតំណែង ឬមុខងារថ្មីសម្រាប់ គ្រប់ លំដាប់ កម្រិត និង កម្រិតបរិញ្ញាបត្រសម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល តាមលក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រសិនបើស្ថាប័ន រដ្ឋបាល មាន ៤៥ មន្ត្រីក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ក្នុង ១ តំបន់ មិន មាន មន្ត្រីក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ក្នុង ១ តំបន់ ក្នុង ១ តំបន់ ត្រូវ បង្កើត មុខតំណែង ឬមុខងារថ្មី សម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បង្កើត មុខតំណែង ឬមុខងារថ្មី សម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បង្កើត មុខតំណែង ឬមុខងារថ្មី សម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បង្កើត មុខតំណែង ឬមុខងារថ្មី សម្រាប់ បុគ្គលិកក្រសួង រដ្ឋបាល និងស្ថាប័នរដ្ឋបាល ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦

លោក ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រសួងមន្ត្រីការងារជាតិ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อ
คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด

ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นให้ทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ จึงให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียไรได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ หน่วยงานของรัฐอาจจัดให้มีการเรียไร โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดได้ สำหรับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

วราเทพ รัตนากร

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร
หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร ให้ยื่นคำขออนุมัติตามแบบ กคร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตท้องที่เกินหนึ่งจังหวัด ให้หน่วยงานของรัฐนั้นยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ในเขตท้องที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ยื่นต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

นอกจากวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจยื่นคำขอตกลงกล่าว โดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ส่งไปยังหน่วยงานตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐไม่อาจยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเป็นการล่วงหน้าตามข้อ ๕ ได้ หน่วยงานของรัฐแห่งนั้น อาจยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวต่อหน่วยงานตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัด แล้วแต่กรณี ที่จะรับเรื่องดังกล่าวไว้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐที่ได้ยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

คำขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร

(วัน เดือน ปี)

เรียน

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ

๑. วัตถุประสงค์ของการเรียไร

๒. รายละเอียดของการเรียไร

นั้นเอง

๒.๑ เป็นการเรียไรเพื่อ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐที่ขออนุมัติให้จัดให้มีการเรียไร ประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ สาธารณประโยชน์ เป็นการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ซึ่งมีได้รับ

ยกเว้นตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

 เป็นการเรียไรซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติเป็นการ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันทำการเรียไร เป็นการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐ
ยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันทำการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

๒.๒ วิธีการเรียไร

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการเรียไรตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๒.๔ พื้นที่ทำการเรียไร

๒.๕ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเรียไร

๒.๖ วงเงินที่จะทำการเรียไร

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

เคยทำการเรียไรรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑.

ไม่เคย

๒.

๓.

สถานที่ติดต่อ

..... โทรศัพท์ โทรสาร

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเรียไร และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเรียไรตามคำขอนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
ควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง

คำขออนุมัติให้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

(วัน เดือน ปี)

เรียน

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติ

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดให้มีการเรียไร

ใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร

..... เลขที่ใบอนุญาต วันสิ้นอายุ

๑. วัตถุประสงค์ของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๒. รายละเอียดของการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด ตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหน่วยงานของรัฐได้ยื่นคำขออนุมัติ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร โดยมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

๒.๑ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

.....

.....

.....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

๒.๓ พื้นที่การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๒.๔ สถานที่หรือวิธีการที่จะรับเงินหรือทรัพย์สินจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

.....

๒.๕ วิธีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

.....

.....

.....

๒.๖ เงินที่จะเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๒.๗ เคยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรเรื่องใดมาแล้วหรือไม่

เคย ๑. ไม่เคย

๒.

๓.

สถานที่ติดต่อ

..... โทรศัพท์ โทรสาร

๓. หลักฐานประกอบคำขออนุมัติ

โครงการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร และหรือ รายละเอียดของการจัดให้มีการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร

หลักฐานการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรมเจ้าสังกัดหรือที่เทียบเท่า
ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติมิใช่หน่วยงานระดับกรมหรือที่เทียบเท่า

หลักฐานการขอรับอนุญาตให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรในกรณีที่หน่วยงาน
ของรัฐที่ยื่นคำขออนุมัติต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร และ

สำเนาใบอนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลจัดให้มีหรือทำการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมการเรียไร

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

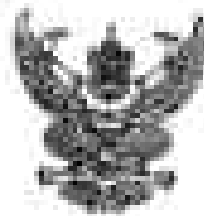
.....

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามคำขออนุมัติได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดแล้ว จะได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(.....)

ตำแหน่ง



១៧. ប្រតិបត្តិការ ២០១៧

៧១. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ដោយ អង្គការសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

៧២. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

៧៣. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

៧៤. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖


៧៥. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

៧៦. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

៧៧. ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់កណ្តាលបូព៌ា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដោយមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

ប្រតិបត្តិការ ២០១៧

ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ១ ត្រីមាស ២០១៧
ឆ្នាំ ២០១៧
E-mail: royalpalace@royal.gov.kh


លោកជំទាវ ហ៊ុន ម៉ាណែត
នាយកក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
លេខក្រសួង ០២៧ រក្សាស្រាវជ្រាវ ២០១៧

๙๓๓๓

เลขที่เอกสาร:	15809
วันที่:	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑
ชื่อ:	15809

ชื่อ:	บริษัท...
เลขที่:	...
ชื่อ:	...
ชื่อ:	...

ที่ นธ ๑๑๑ ๓๗๖ 15809

เรื่อง งดเว้นการชดเชยค่าเสียหาย

ข้อ
สั่ง
คดี

นางสาว... พนักงานบริษัท... ขอชดเชยค่าเสียหาย...
เนื่องจาก...
...
...
...
...
...

พนักงานบริษัท... ขอชดเชยค่าเสียหาย...
เนื่องจาก...
...
...
...
...

ข้อนี้...
...
...
...
...
...
...



นาย...
...

นางสาว...
...
...
...

**ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงโรยของหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเลี้ยง
สัตว์ในหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้า**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเลี้ยง สัตว์ในหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้า เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการเป็นต้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเลี้ยงสัตว์ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงโรยของหน่วยงานของรัฐจึงมีมติว่าสมควรให้มี

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑๑) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงโรยของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเลี้ยง สัตว์ในหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้า ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑๒) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงโรยของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเลี้ยง สัตว์ในหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้า ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓. หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะจัดให้มีการเลี้ยง สัตว์ในหน่วยงานของรัฐมีลักษณะ กต. ๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔. หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะดำเนินการเลี้ยงสัตว์ในหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะ กต. ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕. การยื่นคำขออนุมัติให้จัดให้มีการเลี้ยง สัตว์ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดให้มีการเลี้ยง สัตว์ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าเลี้ยง ในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตจังหวัดอื่นที่มีเขตเทศบาล ให้หน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุมัติต่อสำนักงานสาธารณสุขกรุงเทพมหานครหรือกรุงเทพมหานครในเขตของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการปฏิบัติ สำนักบริหารพันธุ์สัตว์ในโอกาสที่หน่วยงานดังกล่าวมีเขตเทศบาลในเขตที่ทำการเลี้ยงโรยในสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยง

ប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត

(ក្នុង ឈ្មោះ ល. ០១)

ឈ្មោះ _____

តំបន់បោះឆ្នោត/ឃុំ/ភូមិ _____

១. ត្រូវបានដាក់ឈ្មោះជា _____

២. បញ្ជាក់ពីសញ្ជាតិជា _____

២.១. ជាអ្នកបោះឆ្នោត ឬ ជាមេធាវីបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ

ជាមេធាវីបោះឆ្នោត ជាមេធាវីបោះឆ្នោត

ជាមេធាវីបោះឆ្នោត

ជាអ្នកបោះឆ្នោត ជាមេធាវីបោះឆ្នោត

ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២

ជាអ្នកបោះឆ្នោត ជាមេធាវីបោះឆ្នោត

ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២

ជាអ្នកបោះឆ្នោត ជាមេធាវីបោះឆ្នោត

ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ២២

ឈ្មោះ _____

ឈ្មោះ _____

ឈ្មោះ _____

ឈ្មោះ _____

២.២. ត្រូវបានដាក់ _____

២.៣. បញ្ជាក់ពីសញ្ជាតិជា _____ ឈ្មោះ _____

២.៤. ឈ្មោះបោះឆ្នោត _____

២.៥. ឈ្មោះបោះឆ្នោត _____

២.៦. ឈ្មោះបោះឆ្នោត _____

คำขอขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณี

ชื่อ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน/สังกัด

ชื่อของหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท

โดยผู้ขอขานี้ประสงค์ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณี

หรือ

๑. ขอขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

๒. ขอขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณีที่ไม่ได้ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณีที่ไม่ได้ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณีที่ไม่ได้ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณีที่ไม่ได้ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณีที่ไม่ได้ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

เป็นกรณีที่ไม่ได้ขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

(๑) _____

(๒) _____

(๓) _____

(๔) _____

๓.๑ ชื่อของหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท

๓.๒ ขอขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

ชื่อ

๓.๓ ชื่อของหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท

๓.๔ ขอขานี้จัดทำขึ้นโดยสมัครใจเป็นการไม่

๓.๕ ชื่อของหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท

គឺជាការបញ្ជាក់លម្អិតនៃការបំពេញប្រតិបត្តិការ និងការងារដែលបានកំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យា
ស.ស.ស. ឲ្យបានច្បាស់លាស់ និង ធានាបាននូវការងារដែលបានកំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យាស.ស.ស. ត្រូវបាន
បំពេញបានតាមការកំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យាស.ស.ស. ឲ្យបានល្អបំផុត និង ធានាបាននូវការងារដែលបាន
កំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យាស.ស.ស. ឲ្យបានល្អបំផុត និង ធានាបាននូវការងារដែលបានកំណត់ទុកក្នុង
កិច្ចសន្យាស.ស.ស. ឲ្យបានល្អបំផុត និង ធានាបាននូវការងារដែលបានកំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យាស.ស.ស.

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២១

ឈ្មោះ ៖ លោក ហ៊ុន សែន



ឈ្មោះ ៖ លោក ហ៊ុន សែន

ឈ្មោះ ៖ លោក ហ៊ុន សែន

ឈ្មោះ ៖ លោក ហ៊ុន សែន

លេខ ៖ ០១/០១/២០២១

ព័ត៌មានបន្ថែម៖ លេខ ០១/២០២១
ព័ត៌មានបន្ថែម៖ លេខ ០១/២០២១
លេខ ៖ ០១/២០២១
លេខ ៖ ០១/២០២១
Email: info@pcc.gov.kh

នេះ ចូរ ប្រាប់ គ្នា ក្នុង ភូមិ ខ្ញុំ ដែល ខ្ញុំ គ្រប់ គ្រួសារ ក៏ រៀន រូប រាង ដូចគ្នា ក៏ មាន លក្ខណៈ ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ផង ដែរ ម្នាក់ ម្នាក់ មាន លក្ខណៈ ខុស គ្នា ម្នាក់ ម្នាក់ ផង ដែរ តើ យើង ត្រូវ ធ្វើ ដូច ម្តេច ដែរ ឬ ទេ?

គាត់ ឆ្លើយ ថា បើ យើង យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ដូចគ្នា គ្រប់ គ្រួសារ ទាំង គ្នា យើង មិន អាច ធ្វើ បាន ទេ យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

គាត់ ឆ្លើយ ថា បើ យើង យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ? យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

គាត់ ឆ្លើយ ថា បើ យើង យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ? យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

គាត់ ឆ្លើយ ថា បើ យើង យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ? យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

គាត់ ឆ្លើយ ថា បើ យើង យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ? យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

អំពី គ្រូ

គ្រូ គឺ ជា មនុស្ស ម្នាក់ ម្នាក់ ដែល យើង ត្រូវ យក ចិត្ត ទុក ទៅ លើ ការ រៀន រូប រាង ខុស គ្នា ក្នុង ទម្រង់ ផ្សេង គ្នា ទៅ វិញ ទើប យើង អាច ធ្វើ បាន ទេ ឬ ទេ?

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการตั้งโขนหน้าวังหลวงของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้มีพระราชกฤษฎีกา เรื่อง แต่งตั้งนายอรรถ เวศชากรวิฑูรี เป็นผู้รักษาราชการแทน นายอรรถ เวศชากรวิฑูรี เป็นเลขาปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๓๖ และมาตรา ๑๓๗ แห่งรัฐธรรมนูญจึงมีอำนาจเสนอให้

ข้อ ๓ ให้มีระเบียบว่าด้วยการตั้งโขนหน้าวังหลวงของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้มีมติให้ในบังคับนี้ เริ่มบังคับใช้จากวันที่มีผลบังคับใช้ของพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๔ ให้มีมติให้ในบังคับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ให้มีมติ

“การนี้ให้” หากพบว่า การดำเนินการตามระเบียบนี้ มีผลให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่าย ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์เกินสมควรอันเป็นการไม่เป็นธรรม หรือเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญ หรือศาลปกครอง เพื่อยกเลิกการดำเนินการนี้ หรือเพิกถอนการดำเนินการนี้ไว้ก่อน

“เข้าไปมีส่วนร่วมที่จะช่วยกัน รื้อฟื้น” นาย เอก นพ ฟ้า ไปช่วยแก้ไขโดยมี
ส่วนร่วมในการจัดให้มี “สื่อ” ที่บูรณาการเป็นปฏิสัมพันธ์กับบริการ หรือ เป็นประ-
การกับ ๖ บริการภายใต้ “แผน” ที่บูรณาการ “สื่อ” ให้บูรณาการ โดยในการนี้

“การบูรณาการของรัฐ” หมายถึงการที่ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐอื่นใด ไม่ มี
คุณสมบัติที่ควรจะต้องไปราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
และ รัฐวิสาหกิจ

“องค์การที่ขึ้นของรัฐ” หมายถึง หน่วยงาน หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ
หน่วยงานของรัฐ

ที่ ๕ ให้ใช้ถ้อยคำในบทบัญญัติมาตรา ๑๑๗ ของรัฐธรรมนูญ

บทนิยาม
บทที่ ๒

๑๑๖.๑ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ จัดให้มีไว้ เพื่อให้ใช้บังคับสำหรับข้าราชการ
ที่มีเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่า
ค่าจ้าง ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าจ้างค่าตอบแทน

บทบัญญัติของรัฐซึ่งจะดำเนินการให้มีการแก้ไขโดย นายกรัฐมนตรี หรือ
นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี
หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี
หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี
หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรี

๓๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าทีมดูแลดูแลให้เด็กนักเรียนอยู่ดูแลผู้ปกครอง
และมอบหมายให้ดูแล

ในการนี้ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด และระดับอำเภอได้ให้ความสำคัญกับ
ปัญหาการนิยามการส่งผลกระทบต่อฝ่ายที่ส่งผลกระทบต่อความแตกต่าง
ในทางที่ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัดและระดับอำเภอได้ให้ความสำคัญกับ
ในส่วนนี้ในวงกว้าง มีอยู่ด้วยกันสองส่วน หรืออาจเป็นการดำเนินการ
ให้ผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัดและระดับอำเภอได้ดำเนินการในส่วนนี้
ต่อไป

บทสรุป

คณะกรรมการควบคุมการให้บริการสุขภาพผู้สูงอายุ

๓๓.๔ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุของประเทศไทย เมื่อปี ๒๕๖๐
ที่ ๓๓.๕ ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
และผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี

๓๓.๖ ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี
ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี ผู้ที่มีสุขภาพดี

ข้อ ๘ ให้รวบรวมทรัพย์สินของรัฐบาลหรือของวิสาหกิจของรัฐที่ว่างเปล่าหรือทรัพย์สินของราชการและของวิสาหกิจของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐแล้วตั้งไว้ได้

ให้รวบรวมทรัพย์สินซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐหรือทรัพย์สินซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐไว้ได้

ข้อ ๑๑ ให้นำบทบัญญัติของข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่ทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐที่ว่างเปล่าหรือทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐ

(๑) ว่าง

(๒) ว่างเปล่า

(๓) ทรัพย์สินซึ่งถูกยึดหรืออายัดหรือถูกอายัดโดยเจ้าพนักงานของรัฐหรือของวิสาหกิจของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐ

(๔) ทรัพย์สินซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐ

(๕) ว่างเปล่า

(๖) ว่างเปล่า

ให้นำบทบัญญัติของข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่ทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐที่ว่างเปล่าหรือทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐ

ข้อ ๑๒ ให้นำบทบัญญัติของข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่ทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐที่ว่างเปล่าหรือทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐ

ให้นำบทบัญญัติของข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่ทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐที่ว่างเปล่าหรือทรัพย์สินของวิสาหกิจของรัฐซึ่งค้างชำระค่าเช่าที่ดินของรัฐ

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมไม่ถือเสียงข้างมาก กรณีที่ประชุมเห็นว่าให้
เสียงข้างมาก ไม่ชอบด้วย กิจการตามเดิมต่อไป ให้มีผลตามมติที่ประชุมของศาลเสียง
ข้างมาก ศาลฎีกาเป็นไปตามที่ชี้ขาด

ข้อ ๑๒ กตท. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่แปด
ฉบับนี้

(๒) พิจารณา แผนปฏิบัติการของ คณะรัฐมนตรีว่าด้วยเศรษฐกิจฉบับที่
หรือฉบับที่มีส่วนที่ตรงกันกับภารกิจใดในมาตรา ๖๖ แห่งรัฐธรรมนูญฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม จัดให้มีการวิเคราะห์นโยบายและแผนของคณะรัฐมนตรี
ที่กำหนดไว้ในฉบับนี้

(๓) ศึกษาและวิจัยว่า ปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของ
ฉบับนี้

(๔) พิจารณาสิทธิการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนวิจัย
ไปมีผลหรือไม่ หรือส่งไปให้ส่วนราชการอื่น ตามที่เสนอขอโดย
ฉบับนี้

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงาน
ของรัฐมนตรีว่า การพิจารณาให้ ๖๕ ๖๖ ๖๗ หรือ ๖๘ มีผล
ฉบับนี้

(๖) ใช้สิทธิวิสามัญพิจารณาของรัฐมนตรีว่า
ปฏิบัติหน้าที่
ฉบับนี้

(๗) มอบหมายให้ กตท. หรือ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙
ฉบับนี้

(๘) ปฏิบัติการ หรือพิจารณาเรื่องอื่นที่
กำหนดไว้ใน
ฉบับนี้

กรม กตท. หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือ กตท. หรือ กตท.

พหุภาคี ๕๖

วันที่ ๕๕๗ ค.ศ. ๒๐๒๓ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕๖ (ฉบับที่ ๒๕๖๕)

เมื่อ คณะ "สหประชาชาติอนุสัญญา (๕๕)" แห่ง "สันติภาพโลก" ของ "ประชาชาติ
... (ฉบับที่ ๒๕๖๕) ...

ข้อ ๑๕๕ (๕๕) ... (ฉบับที่ ๒๕๖๕) ...

การที่ ... (ฉบับที่ ๒๕๖๕) ...

ข้อ ๑๕๕ (๕๕) ... (ฉบับที่ ๒๕๖๕) ...

พหุภาคี ๕๖

อนุสัญญาว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐ

ข้อ ๑๕๕ (๕๕) ... (ฉบับที่ ๒๕๖๕) ...

(๑) มีผลการวิจัยที่เชื่อถือได้ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลวิเคราะห์การเชื่อมโยงระหว่างการนำร่องและการขยายผล

(๒) เป็นการจัดทำโครงการนำร่องของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลวิเคราะห์การเชื่อมโยงระหว่างการวิจัยกับผลผลิตการประจักษ์

(๓) มีการวัดผลในเชิงคุณภาพของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลเชื่อมโยงการนำร่องกับผลผลิต

(๔) มีการขยายผลการนำร่องของหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีผลกับกลุ่มเป้าหมายของบุคคลหรือมีศักยภาพสูงที่ได้ไปขยายผลจากผลการดำเนินงานนำร่องในลักษณะการขยายผลแบบกระจายผลผลิต

ข้อ ๔๘ การวิจัยอิสระดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรของหน่วยงานของรัฐหรือของบุคคล กิจการ หรือ องค์กร ภาครัฐ หรือ องค์กร

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐหรือของบุคคล

(๒) เป็นการวิจัยที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐหรือของบุคคลที่นำร่องวิจัยอยู่เป็นหน่วยงานหรือบรรณารักษณสถานศึกษาหรือจากสาขาหรือคณะหรือภาควิชาที่สังกัด

(๓) เป็นการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือของบุคคลหรือของบุคคลหรือของบุคคล

(๔) เป็นการวิจัยที่ดำเนินการโดย (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ที่ศึกษาผลกระทบหรือมีผลต่อการดำเนินงานหรือของบุคคล กิจการ หรือ องค์กร ภาครัฐ หรือ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรของหน่วยงานของรัฐหรือของบุคคล กิจการ หรือ องค์กร ภาครัฐ หรือ องค์กร

(๕) มีนิตยสารที่ในสมัยก่อนมีประจำตัวและเรื่องไร้อรรถาธิบาย ๑๓ (๘) ซึ่ง กษ. ได้ทำเรื่องในราชกิจจานุเบกษา ขาดแต่ได้คนอ่าน ภายหลังจึงได้ทำเป็นนิตยสารตามวิธี

(๖) เป็นการให้คนอ่านจะมิได้ช่วยงานของรัฐบาลก็ได้รับอนุญาตให้รับราชการในตำแหน่ง ๑๐๐ บุคคลตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ในระเบียบนี้คนอ่านของรัฐบาลให้รับอนุญาตให้รับราชการในตำแหน่ง ๑๐๐ บุคคลตามระเบียบนี้ ให้ทำนองเดียวกับคนอ่านที่รับราชการแล้วต่อไป

(๗) ให้คนอ่านที่รับราชการไปโดยประจำตัวหรือคนอ่าน ๗๕๘ ตามระเบียบนี้

(๘) ถ้าคนอ่านที่รับราชการไปโดยประจำตัวหรือคนอ่าน ๗๕๘ ตามระเบียบนี้

(๙) คนอ่านที่รับราชการไปโดยประจำตัวหรือคนอ่าน ๗๕๘ ตามระเบียบนี้ ให้รับราชการในตำแหน่ง ๑๐๐ บุคคลตามระเบียบนี้

(๑๐) (๑) ให้คนอ่านที่รับราชการไปโดยประจำตัวหรือคนอ่าน ๗๕๘ ตามระเบียบนี้ ให้รับราชการในตำแหน่ง ๑๐๐ บุคคลตามระเบียบนี้ (๒) ให้คนอ่านที่รับราชการไปโดยประจำตัวหรือคนอ่าน ๗๕๘ ตามระเบียบนี้ ให้รับราชการในตำแหน่ง ๑๐๐ บุคคลตามระเบียบนี้ (๓) ให้คนอ่านที่รับราชการไปโดยประจำตัวหรือคนอ่าน ๗๕๘ ตามระเบียบนี้ ให้รับราชการในตำแหน่ง ๑๐๐ บุคคลตามระเบียบนี้

(๔) รายงานผลการประเมินของกรมวิจัยโรคสัตว์รวมทั้งสิ่งมีชีวิตวิปริต (๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจวินิจฉัยและสอบสวนโรคตามพระราชบัญญัติโรคสัตว์ (๖) ฉบับแก้ไข หรือโครงการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับโรคสัตว์ตามที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐกำหนดไว้

ข้อ ๓๓ ในพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยกฎหมายว่าด้วยการวิจัย การปฏิบัติ การรวบรวม และจัดสร้างนิทรรศการหรือสื่ออื่น

(๑) เมื่อคณะกรรมการวิจัยโรคสัตว์หรือคณะกรรมการโรคสัตว์อื่นที่จัดตั้งขึ้นขึ้น มีมติเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนแล้ว

(๒) เมื่อคณะกรรมการวิจัยโรคสัตว์หรือคณะกรรมการโรคสัตว์อื่นที่จัดตั้งขึ้นเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนแล้ว โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของงานวิจัยและผลเป็นอันประจักษ์ชัดแล้ว

(๓) เมื่อคณะกรรมการวิจัยโรคสัตว์หรือคณะกรรมการโรคสัตว์อื่นที่จัดตั้งขึ้นเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนแล้ว โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของงานวิจัยและผลเป็นอันประจักษ์ชัดแล้ว

(๔) เมื่อคณะกรรมการวิจัยโรคสัตว์หรือคณะกรรมการโรคสัตว์อื่นที่จัดตั้งขึ้นเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนแล้ว โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของงานวิจัยและผลเป็นอันประจักษ์ชัดแล้ว

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะกรรมการวิจัยโรคสัตว์หรือคณะกรรมการโรคสัตว์อื่นที่จัดตั้งขึ้นเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนแล้ว โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของงานวิจัยและผลเป็นอันประจักษ์ชัดแล้ว

(๕) เมื่อคณะกรรมการวิจัยโรคสัตว์หรือคณะกรรมการโรคสัตว์อื่นที่จัดตั้งขึ้นเห็นว่าการวิจัยดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนแล้ว โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของงานวิจัยและผลเป็นอันประจักษ์ชัดแล้ว

(๒) ให้ ตั้ง ๑๑๑๑ หรือตั้งอื่นใดก็ได้เป็นเกียรติยศ หรือยกย่องให้
ช่วยราชการหรือให้ ภารกิจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ทำให้ผู้ให้บริการช่วยเหลือผู้พิการ
หรือลดความพิการลง ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจหรือเกิดข้อขัดแย้งช่วยราชการหรือให้
ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายอื่น ๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒๑ บัญญัติว่า ให้นำไปใช้ด้วยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ... หรือ ... ให้ ความ
ร่วมกับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใดในการหรือใดก็ได้ซึ่งมีความ
พร้อมด้วย ... การดำเนินการตาม ... ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
ราชการ ก.ศ. ๒๕๓๘ ... และ ... ซึ่ง ...

ข้อ ๒๒๑ ให้ กพร. และ กตร. (รวมทั้ง คณะกรรมการข้าราชการ
ราชการ ก.ศ. ๒๕๓๘) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ ... มี
หน้าที่ให้ ... ไปขอ ... ให้ ...

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘
จรรยา อดิษฐ์
นายกรัฐมนตรี

អង្គី ៥៣

លេខ ២២៩ បទដ្ឋានលេខ ២២ ៥ ចេញថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ

ជូន គោរពការណាត់បង្គាប់អនុវត្តការងារតាមការកំណត់ ដោយគោរពតាមលេខ២២

បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត

ដោយដឹងថា ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានប្រតិបត្តិការងារតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត ដោយគោរពតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត

ដោយដឹងថា ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានប្រតិបត្តិការងារតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត ដោយគោរពតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត

ដោយដឹងថា ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានប្រតិបត្តិការងារតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត ដោយគោរពតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត ដោយគោរពតាមលេខ២២ បទដ្ឋាន ៥ លេខ២២ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ចុះជាលិខិត

ប្រកាសលេខ ៤៧ បទដ្ឋានលេខ ២២ ៥ ចេញថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥

៥២ ៧៧-២០៥

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

៖ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេសាទ

ข้อ ๒๒

เดิม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่ไปรษณีย์โทรเลข องค์การไปรษณีย์ไทย บริษัท ๑๙ (๕) จำกัด (มหาชน) มีมติ
ให้ดำเนินการจัดประมูลเพื่อจำหน่ายที่ดินในราชอาณาจักรตามมติที่ ๑๗๕/๒๕๖๕ ซึ่งมี
วัตถุประสงค์เพื่อจัดที่ดินไว้ใช้ทำประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีที่ดินดังกล่าว
ข้างต้นมีรายละเอียดดังนี้ จำนวน ๑๑ ไร่ ๑๐๐ ตารางวา

๑. ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เมื่อวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขอเสนอที่ดินดังกล่าวเพื่อจัด
ทำประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเสนอขายที่ดินดังกล่าวแก่ผู้สนใจ
จัดซื้อที่ดินดังกล่าวในลักษณะที่ กิจการไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
สามารถจัดหาที่ดินดังกล่าวได้โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
ดำเนินการจัดหาที่ดินดังกล่าว โดยเสนอขายที่ดินดังกล่าวแก่ผู้สนใจ
จัดซื้อที่ดินดังกล่าวในลักษณะที่ กิจการไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัดสามารถจัดหาที่ดินดังกล่าวได้โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ

ที่: ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
นาย บุญ ใจดี
ผู้อำนวยการศูนย์
บริการการค้าและการส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาการขึ้น

บันได (๕)

เท่าใด

๑. การขึ้นบันไดซึ่งมีลักษณะดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวหนังสือ

ที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓



กระทรวงศึกษาธิการ

กรมส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง

การขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน และโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
การขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน และโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอเรียนแจ้งว่า การดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่แนบมา และดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้ง
โรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอเรียนแจ้งว่า การดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่แนบมา และดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้ง
โรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ โทร. ๐๒-๒๕๕๒-๒๕๕๒ หรือไปรษณีย์ที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓
กรุงเทพมหานคร

ขอเรียนแจ้งว่า การดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอเรียนแจ้งว่า การดำเนินการขอขึ้นบัญชีโรงเรียนเอกชนที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้นใหม่
ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕



นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กรุงเทพฯ
โทร. ๐๒-๒๕๕๒-๒๕๕๒
โทรสาร ๐๒-๒๕๕๒-๒๕๕๒
E-mail: edpp@edpp.go.th

ที่ ๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓
สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๑๓๖ ๑๖๒๖๓ ๑๖๒๖๓

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

Kingdom of Cambodia



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ROYAUME DU CAMBODGE

ច្បាប់ស្តីពីការប្រកាសសង្គ្រាម

រដ្ឋសម្រេចប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចំពោះសង្គ្រាមស្រុកស្រាវជ្រាវ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

រដ្ឋសម្រេចប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចំពោះសង្គ្រាមស្រុកស្រាវជ្រាវ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

- ក្នុងច្បាប់នេះ មាន៖
 - ១) ការប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
 - ២) ការប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
 - ៣) ការប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
 - ៤) ការប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
 - ៥) ការប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អំពាវនាវឱ្យមានការប្រកាសសង្គ្រាមទៅលើកម្ពុជា ក្រុងភ្នំពេញ ចាប់ពីថ្ងៃចេញច្បាប់ រហូតដល់ថ្ងៃ ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ច្បាប់នេះមានឈ្មោះថា ច្បាប់ស្តីពីការប្រកាសសង្គ្រាម ចេញច្បាប់នៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

រាជរដ្ឋាភិបាល

จะเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี

ว่าด้วยการเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับฐานะเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรีว่าด้วยการเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เกี่ยวเนื่องต่อไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “จะเนียบ ปลานักนาชกรัฎฐมนตรีว่าด้วยการเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติแห่งมาตรา ๖๖ แห่งรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

“การเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี” และกำหนดว่า การเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรีว่าด้วยการเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้นำความในมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้บังคับแก่การเนียบปลานักนาชกรัฎฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

“เจ้าใจไม่ยอมที่จะพ้องกับกาเหว่าไป” หลายความว่า เจ้าใจผู้รักเอกลีลาอันมี
ส่วนร่วมในลวดลายที่วิจิตรการเขียนในฐานที่เป็นผู้ร่วมใจกับกาเหว่าไป หรือเป็นไปเฉพาะ
กรรมกรรม บุคคลธรรมดา อย่างท่าน ๆ ที่บริบท หรือในฐานที่เป็นไปโดยที่เรารู้จัก

“ท่าเรือของเรือรัฐ” ท่าเรือความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับ
ของเรือรัฐหรือกระแสน้ำในราชการทุกทาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าทีของรัฐ” หมายถึงว่า เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และบุคลากรของ
หน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการกระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐซึ่งให้ปี ๑๕๕๖ หรือยังไม่มีการตั้งขึ้นตาม
ตั้งไว้แล้ว (รวมทั้งที่การตั้งขึ้นโดยคำสั่ง ๑๕๕๖ หรือได้รับอนุญาตจาก กพร. หรือ กสอ.
ซึ่งมีผลแล้วแต่การที่ สภาข้าราชการหรือสภาขุนนางไปยกเลิกแล้ว)

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะตั้งขึ้นใหม่โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
ตราและยกเลิกปี ๑๕๕๖ หรือโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการตราและยกเลิกปี ๑๕๕๖
หรือโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการตราและยกเลิกปี ๑๕๕๖ ในกรณีนี้ กพร. กสอ. กอ. กอ. กอ.
นอกจากนี้ปี ๑๕๕๖ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งจะตั้งขึ้นใหม่โดยคำสั่ง กพร. กสอ. กอ. กอ.
การตราและยกเลิกปี ๑๕๕๖

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตาม ระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับ ข้าราชการชั้นบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบนี้ และ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือล่าช้า ให้ผู้บังคับ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่ผู้บังคับ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือล่าช้า ให้ผู้บังคับ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบนี้

บทที่ ๒

บทบัญญัติว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ

ข้อ ๙ ให้มีคุณสมบัติและลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ และในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับ ข้าราชการชั้นบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่ผู้บังคับ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการไม่ครบถ้วนหรือล่าช้า ให้ผู้บังคับ ข้าราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบนี้

๑๐. ข้าราชการเจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับ ข้าราชการชั้นบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖. ให้กรรมาธิการคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภาพิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ให้กรรมาธิการคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภาพิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ข้อ ๑๗. มอบหมายให้กรรมาธิการคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภาพิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

(๑) นาย

(๒) นาย

(๓) ทั้งนี้อาจมีบุคคลอื่นที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

(๔) เป็นสมาชิกวุฒิสภา

(๕) เป็นสมาชิกวุฒิสภา

(๖) นายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่กรรมาธิการคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภาพิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภาแล้วแต่ยังไม่สามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้ ให้กรรมาธิการคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภาพิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ข้อ ๑๘. การประชุมของคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภา

ให้กรรมาธิการคณะกรรมาธิการสามัญของวุฒิสภาพิจารณารายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา

การวิจัยซึ่งมีเป้าหมายที่ประสงค์ให้เด็กได้เรียนรู้อย่างมาก การรวมครอบครัวเข้ามามี
ส่วนร่วมในการเรียนการสอน มีครูและนักเรียนร่วมกัน ใช้ประสบการณ์ที่โรงเรียนหาได้
แล้วนำมาใช้สอนหรือทำเป็นสื่อให้เด็ก

ข้อ ๑๒ กคช. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาหาข้อมูลความเปลี่ยนแปลงของโรงเรียนประถมศึกษา
ระดับต้น

(๒) ศึกษาหาข้อมูลให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่ประเทศกำลังพัฒนา
หรือเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับงานวิจัยร่วมเพื่อศึกษาค้นคว้าหาแนวทาง
หรือวิธีการ ซึ่งนำไปใช้ในการวิจัยหรือทำวิจัยร่วมกับครูผู้สอนโรงเรียน
ที่กำกับดูแลได้ในระดับต้น

(๓) ศึกษาและวิจัยให้มีโรงเรียน การปฏิรูปศึกษาระดับต้น

(๔) ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการในทางที่เข้าของชุมชนให้จัด
ให้มีการวิจัย หรือทำวิจัยร่วมกับครูผู้สอนที่โรงเรียนระดับต้น

(๕) ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัยของครูผู้สอน
ของโรงเรียนมาจากการวิจัย โดยมีส่วนร่วมกับโรงเรียนระดับต้น

(๖) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐบาลระดับสูง องค์กร
การศึกษาในระดับ

(๗) ศึกษาค้นคว้า กคช. ซึ่งจัด ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติการที่ในโรงเรียนที่ระดับต้นที่มอบหมายให้ศึกษา

ข้อ ๑๓ กคช. มีเขตอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

เมื่อ กตธ. ได้พิจารณาโดยละเอียด (๓) แล้ว ได้แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๑๑ กตธ. จะแจ้งถึงคณะตุลาการศาลฎีกาว่า: เพื่อให้การดำเนินคดีฎีกาของจำเลยโดยสมบูรณ์ ศาลที่ กตธ. ขอความเห็น

การประนีประนอมระหว่างตุลาการศาลฎีกาและสำนักงานไต่สวนฯ เป็น ๓๓ น. ให้มีขึ้นก่อน

ข้อ ๑๒ ให้มีสำเนาเอกสารฎีกา กตธ. ขึ้นในสำเนียงแบบคดีที่สำนักงานคดีฎีกาและวินิจฉัยฎีกาไปปฏิบัติในศาลฎีกาและศาลที่ กตธ. ขอความเห็น

บทที่ ๓

การระงับการตรวจเงินแผ่นดินให้จังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตจังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร เขตจังหวัดต่าง ๆ กตธ. จังหวัด" ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ๑๖ ผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหรือมอบ ให้มีจังหวัดอื่น กรรมการจังหวัด ให้มีผู้ว่าราชการจังหวัดจังหวัดอื่น กรรมการจังหวัด กตธ. และกรรมการจังหวัด กรรมการจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ผู้แทนสภาผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนสมาชิกสภาผู้ว่าราชการจังหวัด กรรมการจังหวัด ผู้แทนสภาผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนอื่นซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้เป็นไปตามหลักธรรมนูญ และหน้าที่ดังกล่าวจะแจ้ง ประเด็นข้อ ๑๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งสำเนาถึงสำนักงานเป็นคณะกรรมการ

๑๓๗. จึงขอเชิญชวนให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเห็นด้วยกับร่างรัฐธรรมนูญฉบับนี้

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๔๗๖ (ค.ศ. ๑๙๓๓) รัฐธรรมนูญฉบับนี้ได้รับแก้ไขเพิ่มเติมโดยสภาผู้แทนราษฎร

(๑) รัฐธรรมนูญฉบับนี้ให้ส่วนประกอบของรัฐซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(๒) รัฐธรรมนูญฉบับนี้ให้ส่วนประกอบของรัฐซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

เมื่อ ๑๓๗ มี.ค. ๒๔๗๖ รัฐธรรมนูญฉบับนี้ได้รับแก้ไขเพิ่มเติมโดยสภาผู้แทนราษฎร

๑๓๘. รัฐธรรมนูญฉบับนี้ให้ส่วนประกอบของรัฐซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๑๓๘. รัฐธรรมนูญฉบับนี้ให้ส่วนประกอบของรัฐซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(๑) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์
แก่หน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์
แก่การป้องกันการก่อมลพิษ

(๓) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐในการดำเนินการเพื่อ
ประโยชน์

(๔) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐโดยไม่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อ
เรียกร้องหรือข้อพิพาทที่ฟ้องร้องต่อรัฐบาลของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
หรือหน่วยงานของรัฐอื่นใด

๒๑๘ การยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐโดยไม่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อ
เรียกร้องหรือข้อพิพาทที่ฟ้องร้องต่อรัฐบาลของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๑) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐในการดำเนินการเพื่อ
ประโยชน์

(๒) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐในการดำเนินการเพื่อ
ประโยชน์

(๓) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐในการดำเนินการเพื่อ
ประโยชน์

(๔) เป็นการยื่นข้อเรียกร้องต่อรัฐบาลของรัฐในการดำเนินการเพื่อ
ประโยชน์

หน้า ๒๘

วันที่ ๑๑๘ ค.บ.ป.ค.๒ ๑๒ ๑ ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

(๕) เป็นสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวกับการตั้งในสายข้อ ๓๗ (๔) ซึ่ง กตธ. ได้ไปดำเนินการแล้วตามที่ กตธ. อนุมัติแล้ว ให้มีกำหนดงานของรัฐมนตรีดำเนินการให้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ทราบถึงมติของ กตธ. อนุมัติแล้ว ให้มีกำหนดงานของรัฐมนตรีดำเนินการให้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ ๒๒ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมของร่างรัฐธรรมนูญที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๕ ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว

(๑) ให้การดำเนินการตั้งไว้เป็นการชั่วคราว ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว

(๒) ถ้าบุคคลที่เข้าสมัครรับเลือกตั้งใน ส.ส. หรือ ส.ว. ที่เข้าสมัครรับเลือกตั้ง

(๓) ย่อมไม่เป็นเหตุให้บุคคลที่เข้าสมัครรับเลือกตั้งใน ส.ส. หรือ ส.ว. ที่เข้าสมัครรับเลือกตั้ง

(๔) ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว

๓. มาตรา ๒๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว ให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว

(๕) รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงงาน (๑) ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมดำเนินการประเมินสิ่งแวดล้อมที่จังหวัดบุรีรัมย์ (๑) โดยมีเรื่อง หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างโรงงานต่างจังหวัดที่มีโรงงานการรีไซเคิลหรือรีไซเคิลวัสดุรีไซเคิลต่าง ๆ ในระดับ

ที่ ๓๑ ในการยื่นโครงการ "บริษัท จำกัด" สืบเนื่องจากการสืบ นานามีผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม "สำนักงานคุ้มครอง" ไปที่

(๑) เป็นแผนผังบริเวณที่มีจุดประสงค์ของโครงการสืบเนื่องมาจาก

(๒) กิจการเพื่อให้ผู้รับผลประโยชน์จากโครงการสืบเนื่องมาจาก

(๓) เรื่องการใดๆ ที่เป็นการแก้ไขทำให้บุคคลใดที่เกี่ยวเนื่อง

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกคำสั่งการเมื่อ หรืออื่น ๆ ที่ ๑๐๒๕

ที่ ๓๒ เจ้าพนักงานของรัฐที่ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกัน การเมื่อจากบุคคล

(๑) ให้หรือเอกสารคำขอข้อมูลที่ไปปรากฏในการดำเนินการเมื่อไร

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อ ๓๑๑ สภาผู้แทน ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖ สภาผู้แทน ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖ สภาผู้แทน ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖ สภาผู้แทน ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖ สภาผู้แทน ๑๒๖ : ๑๓๖๓๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นว่าการประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เดิมที่ตราไว้โดยสภาผู้
แทนราษฎรในสมัยก่อนนั้น มีลักษณะที่กระจัดกระจาย และขาดความ
เป็นเอกภาพในการบังคับใช้ ประกอบกับได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย
ในส่วนนี้มาโดยลำดับเป็นอันมาก ทำให้การค้นคว้าหาข้อกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกันเป็นเรื่องเดียวกันนั้น ยากลำบากแก่ผู้ต้องหาและผู้
ทนายความ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี ประกอบกับได้มีการ
แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายในส่วนนี้มาโดยลำดับเป็นอันมาก ประกอบกับ
การที่สภาผู้แทนราษฎรได้ตราประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ฉบับใหม่ขึ้นไว้ใช้บังคับแทนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ฉบับเดิมที่มีใช้บังคับอยู่ก่อนนั้น เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความยุติธรรมแก่ประชาชน

ตราพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ฉบับที่ ๑๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับที่ ๑๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

ซึ่ง ๑๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๑๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวกับ...

ตามมติของคณะรัฐมนตรี ที่ประชุม ครั้งที่ ๑๓๕ (๑) วันที่ (๑) เมษายน ๒๕๖๓
และมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ที่ประชุม ครั้งที่ ๑๓๕ (๒) วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
ที่กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๓๕ (๑) และ
มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๓๕ (๒) โดยให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ทั้งสองครั้งต่อไป

ในกรณีที่มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งสองครั้งเป็นมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๓๕ (๑) และมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ครั้งที่ ๑๓๕ (๒) โดยให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ทั้งสองครั้งต่อไป

จึงขอแจ้งให้ทราบถึงมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งสองครั้ง
ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑๓๕ (๑) และมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ครั้งที่ ๑๓๕ (๒) โดยให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
ทั้งสองครั้งต่อไป

นายสุชาติ ตันเจริญ นายกรัฐมนตรี
นายสุชาติ ตันเจริญ
รองนายกรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข
กรมควบคุมโรค

ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์การเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกัน
คณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พิจารณาและกำหนดระเบียบว่าด้วยการ
ควบคุม ๓๖ ไร่ ๒๕ (๓) แห่งภายใต้บังคับของรัฐธรรมนูญ
ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๔๗๕
โดยมี ๒
ค.ร. ๒๕๓๖

โดยที่เห็นว่า การควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกันในลักษณะที่กล่าวมาข้างต้นนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่เห็นว่าการควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกันนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่เห็นว่าการควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกันนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ (๓) แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๔๗๕ และที่เห็นว่าการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่เห็นว่าการควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกันนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่เห็นว่าการควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกันนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕

จึง ๑. ให้คณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะที่กล่าวมาข้างต้นนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่เห็นว่าการควบคุมการเลี้ยงไก่ในลักษณะเดียวกันนี้ มีผลต่อการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๔๗๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๓๖
 บรรเทา วัฒนศิริ
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 ประธานคณะกรรมการควบคุมการเลี้ยงไก่ของหน่วยงานของรัฐ

១៖ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដែលផ្តល់ជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់ និង អ្នកទិញ។

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដែលផ្តល់ជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់ និង អ្នកទិញ។

២៖ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដែលផ្តល់ជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់ និង អ្នកទិញ។

៣៖ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់ ដែលផ្តល់ជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់ និង អ្នកទិញ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦
 អគ្គនាយក ៖ វណ្ណ ឌីណា
 ប្រធានាធិការ អគ្គនាយកដ្ឋានគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម
 រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីមាត់

លេខ ២៦៨ ។

លេខសំណួរសំណើដោះស្រាយស្តីពី:

អង្គការ.....

ភ្នាក់ងារ

សម្រាប់ករណី.....

២. ម៉ោងបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់

- ប្រសិនបើស្តីអំពីសំណើដោះស្រាយសំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់
- អង្គការស្តីពីការបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់
- អង្គការស្តីពីការបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់
- អង្គការស្តីពីការបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់

ជំនួយដល់សេចក្តីសម្រេចលើសំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់
 ២. អង្គការស្តីពីការបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់
 អង្គការស្តីពីការបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់
 ក្នុងករណីនេះ អង្គការស្តីពីការបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់សំណើសុំបញ្ជាក់

ស្រុក:..... ក្រុង/ខេត្ត:.....
 ថ្ងៃ:.....
 ឆ្នាំ:.....

๔๖. หน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการร้องเรียน.....

๔๗. หน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการร้องเรียนในกรณีที่มีข้อร้องเรียน.....

10 ข. 10 ค.

.....

.....

.....

.....

๔. หน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการร้องเรียน.....

10 ข. 10 ค.

.....

10 ข. 10 ค.

.....

10 ข. 10 ค.

.....

10 ข. 10 ค.

.....

10 ข. 10 ค.

.....

.....

เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร

พุทธศักราช 2487

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ 4 สิงหาคม พุทธศักราช 2480
และวันที่ 16 ธันวาคม พุทธศักราช 2484)
อาทิตย์ทิพอาภา
ปรีดี พนมยงค์
ตราไว้ ณ วันที่ 11 มกราคม พุทธศักราช 2487
เป็นปีที่ 11 ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่า สมควรปรับปรุงกฎหมายควบคุมการเรียไรให้รัดกุมยิ่งขึ้น
จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช 2487

มาตรา 2⁽¹⁾ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 นับแต่วันใช้พระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช 2480 และบรรดา
กฎหมาย กฎ และข้อบังคับซึ่งขัดแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

การเรียไร หมายความว่า ความรวมตลอดถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยนชดใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดย
ปริยาย ว่ามิใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือ
บางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

ยุทธภัณฑ์ หมายความว่า ยุทธภัณฑ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์
สิ่งพิมพ์ หมายความว่า สิ่งพิมพ์ตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์

มาตรา 5 ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไรดังต่อไปนี้

(1) การเรียไรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือชดใช้แก่จำเลยเพื่อใช้เป็นค่าปรับ เว้นแต่จะเป็นการเรียไรในระหว่าง
วงศัญญาติของจำเลย

(2) การเรียไร โดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตราโดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้า ผลประโยชน์หรือวัตถุประสงค์อย่างอื่น

(3) การเรียไรอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรามแก่ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(4) การเรียไรอันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงทางสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ

(5) การเรียไรเพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา 6 การเรียไรซึ่งอ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการเทศบาลหรือสาธารณะประโยชน์จะจัดให้มีได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรแล้ว

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่การเรียไรซึ่งกระทรวงมหาดไทยหรือกรมเป็นผู้จัดให้มี

มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ประกอบด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นประธาน โดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นคือผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการสาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงการคลังหนึ่งคน ผู้แทนกรมตำรวจหนึ่งคน และผู้แทนกรมมหาดไทยหนึ่งคน กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่าสี่คนจึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา 8 การเรียไรในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะ การเรียไรโดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ด้วยวิทยุกระจายเสียง หรือด้วยเครื่องเปล่งเสียงจะจัดให้มีหรือทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อความในวรรคก่อนนี้มิให้ใช้บังคับแก่

(1) การเรียไรซึ่งได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามมาตรา 6

(2) การเรียไรเพื่อกุศลสงเคราะห์ในโอกาสที่บุคคลชุมนุมกันประกอบศาสนกิจ

(3) การเรียไรโดยขายสิ่งของในงานออกร้าน หรือในที่นัดประชุมเฉพาะแห่งอันได้จัดให้ขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้มีการออกร้าน หรือผู้จัดให้มีการนัดประชุมเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

มาตรา 9 เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา 6 คณะกรรมการควบคุมการเรียไรมีอำนาจสั่งไม่อนุญาต หรือสั่งอนุญาต โดยกำหนดเงื่อนไข

(1) จำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ให้เรียไรได้

(2) เขตหรือสถานที่และเวลาที่อนุญาตให้ทำการเรียไร

(3) วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงิน หรือทรัพย์สินที่เรียไรได้

(4) วิธีทำการเรียไร

ในกรณีที่สั่งอนุญาต ให้คณะกรรมการกำหนดวันสิ้นอายุแห่งใบอนุญาตไว้ด้วย และในกรณีที่สั่งไม่อนุญาต ให้แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ

มาตรา 10 เมื่อมีผู้ขอรับอนุญาตตามมาตรา 8 ให้นำความในมาตรา 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ถ้าสั่งไม่อนุญาต ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งและแสดงเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดสิบวัน นับแต่วันได้รับคำร้องขอ

ในกรณีที่ตั้งไม่อนุญาต ผู้ขออนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันได้ทราบคำสั่งไม่อนุญาตการยื่นอุทธรณ์ในจังหวัดพระนครและธนบุรีให้ยื่นต่อคณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งขึ้น ในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อคณะกรรมการจังหวัด คำชี้ขาดของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการจังหวัดแล้วแต่กรณีให้เป็นที่สุด

มาตรา 11 ห้ามมิให้อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้จัดการให้มีการเรียหรือทำการเรียไร

- (1) บุคคลมีอายุต่ำกว่า 16 ปี
- (2) บุคคลผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) บุคคลเป็นโรคจิตต่อที่นำรังเกียจ
- (4) บุคคลผู้เคยต้องโทษฐาน ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ โจรสลัด กรรโชก น้อ โกง ยักยอกทรัพย์ รับของโจร หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญา และพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี
- (5) บุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความประพฤติหรือหลักฐานไม่น่าไว้ใจ

มาตรา 12 บุคคลผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการเรียไรต้องมีใบอนุญาตติดตัวอยู่ในขณะทำการเรียไร และต้องให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ประสงค์จะเข้าส่วน ในการเรียไรตรวจดู เมื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลนั้นเรียกหรือ

ในกรณีการเรียไรซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดทำประจำที่ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่ทำการเรียไรให้เห็น ได้โดยชัดเจน

มาตรา 13 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้ ต้องออกไปรับให้แก่ผู้บริจาคกับมีต้นข้าวรับไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้จัดให้มีการเรียไรประกาศขอครบและจ่ายเงินและทรัพย์สินให้ประชาชนทราบเป็นครั้งคราวตามสมควร และเมื่อได้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินนั้นหมดไปแล้วให้ประกาศขอบัญชีอีกครั้งหนึ่ง

มาตรา 14 ห้ามมิให้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้มานั้นในกิจการอย่างอื่นนอกวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้ เว้นแต่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพอสมควรในการเรียไรนั่นเอง

มาตรา 15 เงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้มานั้น ถ้าไม่ต้องจ่ายเพราะไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งการเรียไรตามที่ได้แสดงไว้หรือเหลือจ่ายเพราะเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดให้มีการเรียไรรายงานให้คณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณีทราบและให้คณะกรรมการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ส่งเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าวแล้วไปประกอบการกุศลหรือสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดตามแต่เห็นควร

ถ้าผู้จัดให้มีการเรียไรตายลงเสียก่อน ให้หน้าที่ของผู้จัดให้มีการเรียไรดังกล่าวในวรรคก่อน ตกเป็นของผู้ครอบครองเงินและทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว

มาตรา 16 ในการเรียไรห้ามมิให้ใช้ถ้อยคำหรือวิธีการใด ๆ ซึ่งเป็นการบังคับผู้ถูกเรียไรโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือซึ่งจะทำให้ผู้ถูกเรียไรเกิดความหวาดหวั่นหรือเกรงกลัว

มาตรา 17 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 5 มาตรา 6 วรรคแรกมาตรา 8 วรรคแรก มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

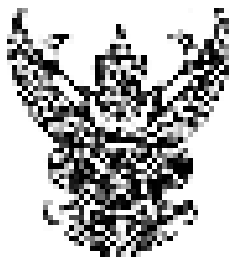
มาตรา 18 ผู้ใดทำผิดเจตนาในการอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการเรียกร่างกำหนดตามมาตรา 9 หรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดตามมาตรา 10 หรือฝ่าฝืนมาตรา 12 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

มาตรา 19 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 16 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา 21 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
จอมพล ป. พิบูลสงคราม
นายกรัฐมนตรี



กฎกระทรวง

แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาต
จัดให้มีการเรียไรและทำการเรียไร

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กดกะชวงมหาดไทย ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๘

(๑) อธิบดีกรมการปกครอง สำหรับในกรุงเทพมหานคร

(๒) นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี สำหรับในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น

ในกรณีที่มีการขออนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามมาตรา ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขออนุญาตต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียไรเพื่อพิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่มีการขออนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร ตามมาตรา ๘ ให้ผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรเสนอข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา จำนวน ๒ ชุด พร้อมคำขออนุญาต และถ้าข้อความโฆษณานั้นเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำการเรียไรตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด พร้อมด้วยรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๖ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป และคำรับรองของผู้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรนั้น

ข้อ ๕ การยื่นคำขออนุญาตตามกฎหมายนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

(๒) ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ หรือที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

ข้อ ๖ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร และใบอนุญาตทำการเรียไร ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร และใบอนุญาตทำการเรียไร ที่ออกให้ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ

ข้อ ๘ บรรดาคำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร คำขออนุญาตทำการเรียไร และคำขออื่น ๆ ที่ได้ยื่นไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับและอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ได้ยื่นตามกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ให้โอนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓ ไปให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับผิดชอบแทน ดังนั้น สมควรปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์วิธีการในการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรและทำการเรียไรให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดแบบคำขออนุญาตและแบบใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร และทำการเรียไร

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๖ ของกฎกระทรวงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรและทำการเรียไร พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกประกาศกระทรวงมหาดไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมกับเอกสารหลักฐาน ตามแบบ ร.๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะทำการเรียไร ตามมาตรา ๘ ให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ตามแบบ ร.๒ ท้ายประกาศนี้

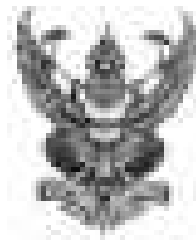
ข้อ ๓ ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร และใบอนุญาตทำการเรียไรให้เป็นไปตามแบบ ร.๓ และแบบ ร.๔ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ อาชีพ

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร
 อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัด

ซึ่งผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร เคยได้รับอนุญาตมาแล้ว
 ยังไม่เคยได้รับอนุญาต

เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๒. เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรียไร

๓. สถานที่ที่จะทำการเรียไร

๔. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่เดือน พ.ศ.

ระหว่างเวลา ถึงเวลา

๕. วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้

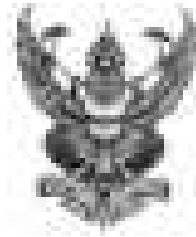
๖. วิธีทำการเรียไร

๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ

ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา หากเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทยด้วย จำนวน ๒ ชุด
- (๕) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓) หรือใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.๔) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้ว ถ้ามี
- (๖) หลักฐานเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดให้มีการเรียไรที่ผ่านมา ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ถ้ามี
- (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่จะเก็บเงิน หรือเก็บเงินที่เรียไรได้
- (๘) เอกสารหลักฐานรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคคลที่เชื่อถือได้
- (๙) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง จัดให้มีการเรียไร และภาพถ่าย
- (๑๐) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มีการเรียไร ตาม (๘) ถ้ามี
- (๑๑) ใบรับรองแพทย์
๘. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ผู้แทน หรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลยื่นคำขอพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๑๑) และเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่นแล้วแต่กรณี
- (๒) สำเนางบดุลในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมาของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติบุคคลอื่น ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)



คำขอที่...../.....
รับวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตทำการเรียไร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ อาชีพ

ขอยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร
 อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัด

เพื่อขออนุญาตทำการเรียไร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุญาตทำการเรียไรภายในเขตและสถานที่

.....

๒. ในการเรียไรซึ่ง เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไร
 ตามใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 ระหว่างเวลา ถึงเวลา

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วพร้อมกับคำขอ
 ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๖x๔ เซนติเมตร ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม
 ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ
 สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

- (๔) สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.๓)
- (๕) แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง ที่ทำการเรียไร และภาพถ่าย ถ้ามี
- (๖) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่จัดให้มี

การเรียไรตาม (๕)

- (๗) ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นบุคคลไม่ต้องห้ามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร
พุทธศักราช ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

คำรับรอง

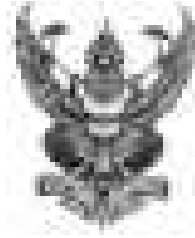
ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

เชื้อชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ซึ่งได้รับอนุญาต
จัดให้มีการเรียไรแล้ว ขอรับรองว่าผู้ขออนุญาตข้างต้นเป็นผู้มีหลักฐานและความประพฤติดี และไม่เป็นบุคคล
ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) ผู้รับรองอนุญาตจัดให้มีการเรียไร
(.....)



เลขที่/.....

ใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗

อนุญาตให้

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

จัดการเรียไร

โดยมีวัตถุประสงค์

เป็นจำนวนเงินหรือทรัพย์สินอื่นอย่างสูงที่ขออนุญาตเรียไร

ภายในเขตและสถานที่

วิธีการเก็บรักษาและทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินที่เรียไรได้

วิธีทำการเรียไร

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่างเวลา ถึงเวลา

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
ผู้จัดให้มีการเรียไร
ขนาด ๖X๔
เซนติเมตร

(ลงชื่อ)

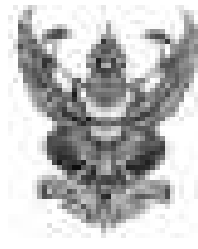
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไร

ประทับตราประจำตำแหน่ง

คำเตือน การเรียไรที่เกินกำหนดตามที่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ



เลขที่/.....

ใบอนุญาตทำการเรียไร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๗

อนุญาตให้

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

ทำการเรียไรโดยวิธี

.....

ในการเรียไรซึ่ง

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการเรียไรตามใบอนุญาตเลขที่

โดยมีวัตถุประสงค์

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะภายในเขตและสถานที่

.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่างเวลา ถึงเวลา

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
ผู้จัดให้มีการเรียไร
ขนาด ๖X๔
เซนติเมตร

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการควบคุมการเรียไร

ประทับตราประจำตำแหน่ง

คำเตือน การเรียไรที่เกินกำหนดตามที่ได้รับอนุญาตเป็นความผิดตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๕๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ



www.stopcorruption.moph.go.th

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรียไของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พลอยนลิน คำคุณ

พลอยนลิน คำคุณ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวพลอยนลิน คำคุณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒